

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
IR. SARTONO, MM	SUNRISE PARADISE AD 3 NO. 5, GRAND WISATA, KABUPATEN BEKASI	110	05-11-2024	05-11-2027	AKTA NOMOR 05	05-11-2024	Ya	05-09-2028
I WAYAN EKO YUWANA, SE	JL. SUTAN SYAHRIR NO.88 KEL.BERINGIN, SANGGAU	220	05-11-2024	05-11-2027	AKTA NOMOR 05	05-11-2024	Ya	21-09-2028
HARTONO, SE	JL. ALIANYANG GG.CANDI AGUNG II, KEL.SEI BANGKONG,PONTIANAK	120	05-11-2024	05-11-2027	AKTA NOMOR 05	05-11-2024	Ya	09-11-2025

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	02-01-2004	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	PELATIHAN SERTIFIKASI PROFESI KOMISARIS	24-07-2023	DPD PERBARINDO DKI JAYA				00	2	
03	05-10-1988	UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA JAKARTA	PELATIHAN SERTIFIKASI PROFESI KOMISARIS	28-11-2023	YAYASAN PERBARINDO JAKARTA	00	00	00			2
03	01-03-2007	STIE PONTIANAK	PELATIHAN PENYUSUNAN TATA KELOLA SELF ASSESSMENT	20-12-2023	YAYASAN PERBARINDO JAKARTA				00	1	

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
DESSY NATALISA SINAGA	JL. JEND. SUDIRMAN GG.JAMBU NO.58, KEL.BUNUT, KEC.KAPUAS, SANGGAU	00	00	00	00	02	16-08-2023	19/004/SK/DIR/III	16-08-2023
TENDIS FATRISIA	SP 1 MERBANG, KEL.MERBANG, KEC.BELITANG HILIR, SEKADAU	02	02	00	00	00	13-10-2020	016/003/SK/DIR/X	13-10-2020
HERVIYANI	JL. YC. OEVANG OERAY GG. ANEKA 2 RT/RW 30/003	00	00	00	00	02	23-10-2024	020/054/SK/DIR/DEKOM	23-10-2024

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00  
Data Kepemilikan BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
GUNAWAN LIMANTO, B.SC	JL. RUBY BLOK F II NO.6, PERMATA HIJAU, KEL.GROGOLUTARA, JAKARTA	01	01	2.250.000.000	45,00	FRANS GOSAL, B.SC GUNAWAN LIMANTO, B.SC DRS. KETUT ARTAMA, AK
FRANS GOSAL, B.SC	JL. RUBY BLOK F NO.5, KEL.GROGOL UTARA, JAKARTA SELATAN	01	01	2.500.000.000	50,00	
DRS. KETUT ARTAMA, AK	TAMAN SEMANAN INDAH BLOK N1 NO.1, KEL.DURI KOSAMBI, JAKARTA	01	02	250.000.000	5,00	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	34
Tanggal akta pendirian	18-05-2005
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	7
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	17-12-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0082818.AH.01.02.Tahun 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	18-12-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	13-01-2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Pelaku Usaha Jasa keuangan (PUJK) PT BPR Mitra Primalestari
Tempat kedudukan	Sanggau

0

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(752.867.661)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(761.017.323)
Pendapatan Operasional	13.424.748.566
Pendapatan Non Operasional	26.148.922
Beban Operasional	14.120.795.407
Beban Non Operasional	82.969.742
Taksiran Pajak Penghasilan	8.149.662

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	53.183.391.820		0		0	53.183.391.820
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	23.272.081.476	0	0	0	0	23.272.081.476
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	38.552.287.067	1.580.436.516	1.730.192.565	480.686.021	4.299.425.462	46.643.027.631
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	115.007.760.363	1.580.436.516	1.730.192.565	480.686.021	4.299.425.462	123.098.500.927

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	32,70
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	3,87
Non Performing Loan (NPL) Gross	9,31

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	-0,77
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	105,18
Net Interest Margin (NIM)	5,68
Loan to Deposit Ratio (LDR)	61,26
Cash Ratio	32,01

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Kredit NPL Proyek pemanfaatan Lahan Pekarangan (PPLP) terutama disebabkan oleh para Debitur melakukan panen dan menjual TBS kepada pihak ketiga diluar kesepakatan perjanjian kredit, disamping itu juga tidak dapat lagi diajak kerjasama untuk restrukturisasi kredit, sedangkan kredit NPL diluar Kredit PPLP disebabkan antara lain kurang terkendalinya Manajemen Cashflow usaha, karakter debitur yang kurang dapat diajak bekerjasama dengan baik dan adanya pemutusan hubungan kerja akibat kinerja kurang baik.
Langkah Penyelesaian	Langkah Penyelesaian antara lain melalui mekanisme Penagihan secara intensif, diberikan Surat Pemberitahuan dan Peringatan, Restrukturisasi, Penjualan dibawah tangan, lelang dan upaya terakhir dilakukan Hapus Buku

Rasio NPL Periode 31 Desember 2024 terdiri dari NPL Gross= 9,31 %, NPL Netto=7,36 %

## **PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN**

Nama BPR : PT BPR Mitra Primalestari

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### **A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan**

- Belum ada penambahan atau pengurangan usaha
- Belum terealisasi penambahan jaringan kantor
- Belum ada perubahan lingkungan bisnis

### **B. Perubahan Penting Lainnya**

Sepanjang tahun 2024 tidak ada perubahan penting lainnya

Nama BPR : PT BPR Mitra Primalestari

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

PT.BPR Mitra Primalestari dengan 1 Kantor Pusat dan 1 Kantor Cabang diharapkan mampu menjangkau wilayah pemasaran serta memaksimalkan produk BPR sehingga dapat dinikmati dan dimanfaatkan oleh masyarakat dalam rangka pencapaian laba dan sesuai Rencana Bisnis BPR Mitra Primalestari.

PT. BPR Mitra Primalestari belum melakukan pemasaran dan operasional yang maksimal berbasis teknologi serta penggunaan sumber daya manusia belum optimal. Luasnya Jangkauan pemasaran PT.BPR Mitra Primalestari di wilayah Kalimantan Barat, dan sekitarnya yang berbatasan , dapat memaksimalkan pencapaian target Kredit, Tabungan & Deposito sesuai Rencana Bisnis PT.BPR Mitra Primalestari. Banyaknya pesaing diwilayah kerja PT.BPR Mitra Primalestari dengan produk yang relatif sama, menuntut PT.BPR Mitra Primalestari untuk memberikan pelayanan prima, baik secara offline maupun online.

Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengelola usaha BPR sebagai berikut :

A. Arah Kebijakan BPR

1. BPR diharapkan lebih mandiri dalam penyediaan dana likuiditas dengan lebih meningkatkan penghimpunan dana sesuai target Rencana Bisnis, agar tidak tergantung terhadap Pihak terkait terutama Para Pemilik BPR
2. Dalam Operasional BPR selalu menerapkan Tata kelola yang baik, dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian serta Rencana Bisnis BPR sebagai panduan dalam target dan Visi Misi BPR
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan atau pelatihan secara berkala, dalam rangka meningkatkan SDM serta menghadapi era digitalisasi dan perkembangan teknologi industri BPR
4. Pemusatan Pembinaan dan Pengarahan terhadap semua SDM terutama marketing yang dinilai kinerjanya masih belum optimal.

B. Kebijakan Manajemen Risiko

1. BPR melakukan proses identifikasi dan pengukuran risiko secara tepat terhadap setiap produk /transaksi yang mengandung risiko, identifikasi risiko bersifat proaktif mencakup risiko seluruh aktivitas bisnis BPR dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko beserta dampaknya terhadap bank

2. Menerapkan Tata Kelola meliputi Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness

C. Kebijakan Tata kelola

1. Komitmen dengan melaksanakan Tata Kelola yang baik dan akan dilaksanakan oleh seluruh jajaran manajemen Bank. Komitmen tersebut akan diwujudkan dalam bentuk pengelolaan yang baik terhadap aktivitas kerja, kualitas sumber daya manusia dan pelaksanaan (Komitmen Integritas) serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan
2. Penguatan implementasi Good Corporate Governance dan Risk Managemen, produktivitas karyawan dan anti fraud dengan harapan apabila dilaksanakan secara efektif perusahaan diharapkan mampu mengarahkan segala kegiatan operasional serta mencegah terjadinya penyimpangan
3. Prinsip-prinsip Good Corporate Governance harus dilaksanakan dalam segala kegiatan baik Dewan Komisaris, Direksi, segenap pegawai BPR maupun segenap pihak yang bekerjasama untuk kepentingan BPR
4. Melakukan tahapan proses litigasi termasuk penyelesaian kredit melalui jalur Gugatan Sederhana di Pengadilan Negeri dan lelang hak tanggungan
5. Melakukan penyelesaian kredit (Writte Off) untuk debitur yang sudah tidak memiliki kemampuan membayar
6. Strategi Pencegahan Fraud: Memberikan pemahaman kepada pegawai tentang Fraud, termasuk risiko & hukum, menerapkan peran serta semua jenjang organisasi terutama Satuan Kerja Kepatuhan dalam mencegah terjadinya fraud
7. Memperbaiki kualitas sumber daya manusia sehingga mampu menghasilkan cara kerja yang efektif dan efisien

D. Startegi Penghimpunan Dana

1. Memaksimalkan penghimpunan Dana melalui Peningkatan pemasaran Tabungan dikalangan pedagang & Perusahaan yang teraviliasi
2. Memaksimalkan penghimpunan Dana melalui Deposito Berjangka dengan bunga yang kompetitif serta dijamin LPS, dengan target pemasaran Mitra-mitra bisnis BPR Mitra Primalestari, Pedagang dan kalangan masyarakat lainnya

E. Strategi Penyaluran Kredit

1. Pemasaran secara Offline & Online (website BPR)
2. Peningkatan Service Excellent & Product Knowledge di seluruh jenjang pegawai
3. Memaksimalkan pemasaran seluruh produk kredit BPR Mitra Primalestari di KP & seluruh Kantor Cabang

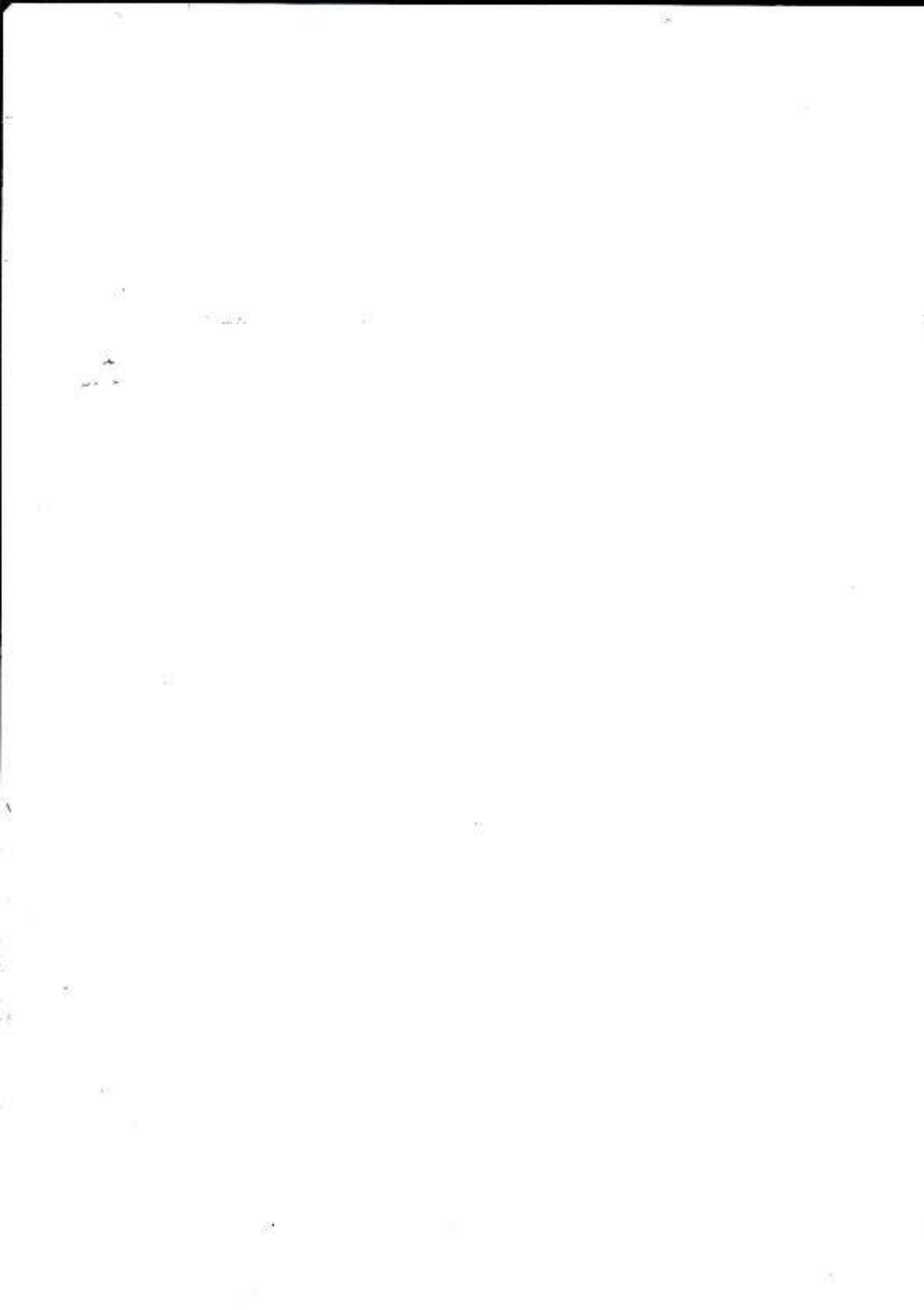
4. Melakukan kerjasama dengan Intansi/perusahaan/mitra kerja terkait BPR lainnya termasuk Join Financing dalam rangka mendukung penyaluran produk kredit BPR Mitra Primalestari di seluruh wilayah kerja BPR Mitra Primalestari
5. Melakukan pemasaran utamanya untuk kredit dengan jenis penggunaan modal kerja

F. Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPR

1. Strategi Penurunan NPL, dan Pendapatan penerimaan kredit hapus buku
  - 1.1. Meningkatkan pemberian kredit dengan prinsip kehati-hatian
  - 1.2. MOU dengan Bank Penerbit Payroll atau pihak lainnya dalam rangka Autodebet angsuran debitur ke BPR
  - 1.3. Melakukan pemantauan usaha debitur
  - 1.4. Menerapkan pola penyelesaian kredit bermasalah melalui penagihan dengan pendekatan secara persuasif terlebih dahulu, kemudian teguran secara Lisan dan Tertulis (SP 1,2,3)
  - 1.5. Melakukan langkah 3R(Recondition , Reschedule , Restrukturisasi) sesuai kondisi debitur yang sebenarnya
  - 1.6. Melakukan tahapan proses litigasi termasuk penyelesaian kredit melalui jalur Gugatan Sederhana di Pengadilan Negeri dan Lelang Hak Tanggungan
  - 1.7. Melakukan penyelesaian kredit (Writte Off) untuk debitur yang sudah tidak memiliki kemampuan membayar
2. Strategi Pencegahan Fraud: Memberikan pemahaman kepada pegawai tentang Fraud, termasuk risiko & hukumannya, menerapkan peran serta semua jenjang organisasi terutama Satuan Kerja Kepatuhan dalam mencegah terjadinya fraud.
3. Peningkatan kredit modal kerja dengan peningkatan kualitas SDM terutama marketing dan administrasi kredit.
4. Memperbaiki kualitas sumber daya manusia sehingga mampu menghasilkan cara kerja yang efektif dan efisien
5. SDM BPR harus melaksanakan budaya kerja berupa Akhlak serta intergritas

G. Strategi Pemenuhan Ketentuan BPR

Penyesuaian / penambahan fitur-fitur Corebanking System agar support terhadap ketentuan-ketentuan yang berlaku kedepan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Mitra utama, Mitra Voucher dan Mitra Petani	Spesifikasi Tabungan Mitra utama untuk layanan simpanan secara umum, untuk Tabungan Mitra voucher dikkhususkan untuk menampung transaksi perbankan lainnya (Pulsa,pembayaran Listrik dll ), dan Mitra Petani digunakan untuk menampung setoran Petani untuk Replanting Kebun Kelapa Sawit.
02	01	Kredit Modal Kerja, Investasi dan konsumsi	Kredit Modal Kerja untuk Penambahan Modal usaha; Kredit Investasi untuk Pengadaan Barang Modal dan untuk Pembangunan Kebun ; kredit Konsumsi untuk keperluan Konsumtif

## TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT BPR Mitra Primalestari

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### **A. Sistem Operasional**

Saat ini penanggung jawab penyelenggaraan Teknologi informasi PT BPR Mitra Primalestari adalah Kepala Bagian Operasional.

### **B. Sistem Keamanan**

Back data dilakukan setiap hari by Sistem CBS Layanan Satu ( Telkom Sigma ) dan Datany tersimpan pada server Telkom Sigma Jakarta dan surabaya

### **C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi**

Saat ini PT BPR Mitra Primalesatari menggunakan Penyedia Jasa Teknologi informasi yang bekerjasama dengan TelkomSigma.

## PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT BPR Mitra Primalestari

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Perkembangan Usaha

Total Aset yang direncanakan Rp147,59 Miliar, yang terealisasi sebesar Rp118,79 Miliar atau tingkat pencapaian 80,49%.

Total Penyaluran Dana yang direncanakan Rp101.19 Miliar yang terealisasi Rp69.92 Miliar atau tingkat pencapaian 69,08 %

Total Penghimpunan Dana yang direncanakan Rp124,05 Miliar yang terealisasi sebesar Rp97,19 Miliar, tingkat pencapaian 78,35%

### B. Target Pasar

Target pasar BPR Mitra Primalestari tahun 2024 :

1. KUD dan anggota Petani Kebun Kelapa sawit yang terafiliasi dengan Perusahaan Inti
2. Para Mitra Bisnis , Rekanan dan supplier yang bekerjasama dengan perusahaan inti
3. Pengusaha, Pedagang dan Masyarakat umum lainnya yang beerada di sekitar wilayah kerja Sanggau, Sekadau dan Sintang
4. Karyawan BPR dan Karyawan Group Perusahaan Inti

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PT BPR MITRA PRIMALESTARI	0.123050,110.603746-	JL. JENDERAL AHMAD YANI NO.27	ILIR KOTA, KEC.KAPUAS	5304	78513	SARTONO	056421018
002	PT BPR MITRA PRIMALESTARI	0.064150,111.492377-	JL. LINTAS MELAWI NO.16	KEL.BANING KOTA, KEC.SINTANG	5305	78613	HERVIYANI	05652025751

Form A.05.05  
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	1	8	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0
0	0	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0

Form A.05.05  
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					5	5	14	0	0	0
0			4					2	2	4	0	0	0

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan  
Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
Asuransi CAR	Asuransi jiwa	Penutupan Asuransi Jiwa	04-03-2020

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>	
1. Pemasaran	7
2. Pelayanan	7
3. Lainnya	18
<b>Status Kepegawaian</b>	
1. Pegawai Tetap	32
2. Pegawai Tidak Tetap	0
<b>Tingkat Pendidikan</b>	
1. S3	0
2. S2	1
3. S1	14
4. D3	3
5. SMA	14
6. Lainnya	0
<b>Jenis Kelamin</b>	
1. Laki-laki	18
2. Perempuan	14
<b>Usia</b>	
1. Usia ≤25 tahun	0
2. Usia 26-35 tahun	18
3. Usia 36-45 tahun	7
4. Usia 46-55 tahun	5
5. Usia >55 tahun	2

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan SAKEP-Perhitungan CKPN	17-02-2024	02	01	3	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai yang selanjutnya disingkat CKPN adalah penyisihan yang dibentuk atas penurunan nilai instrumen keuangan sesuai standar akuntansi keuangan, Bahwa dalam mengelola aset produktif, BPR wajib membentuk cadangan kerugian penurunan nilai
Webinar Penyusunan Individual Risk Assessment) IRA	20-02-2024	02	03	1	Penilaian Risiko Individual (Individual Risk Assessment atau IRA) adalah proses sistematis untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi risiko yang mungkin dihadapi oleh individu dalam konteks pekerjaan atau aktivitas tertentu.
Sertifikasi Kompetensi Direktur Tingkat 1 Level 1 yang diselenggarakan oleh lembaga Sertifikasi Profesi Certif	20-09-2024	02	02	1	menenuhi Persyaratan untuk mengikuti uji Kepatutan dan kemampuan OJK
Pelatihan membuat RBB	04-11-2024	02	02	1	Rencana Bisnis BPR mencakupi rencana pengembangan dan kegiatan usaha dalam jangka waktu tertentu serta strategi untuk merealisasikan rencana tersebut sesuai target dan waktu yang ditetapkan
Sosialisasi Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM	30-11-2024	02	03	1	5 (lima) pilar APU, PPT, dan PPPSPM yaitu pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris, Kebijakan dan prosedur, Pengendalian internal, Sistem informasi Manajemen, Sumber Daya Manusia dan Pelatihan.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	151.318.900	94.272.900
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	53.196.438.640	64.093.778.606
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	681.932.764	31.714.884
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	69.915.109.107	59.523.446.746
-/- Provisi Belum Diamortisasi	335.213.446	148.107.902
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	4.138.218.957	5.117.698.457
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	630.989.821	728.338.955
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	4.015.596.287	946.088.048
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	2.831.390.034	2.632.237.734
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2.090.237.627	1.917.377.849
Aset Tidak Berwujud	246.955.181	138.730.181
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	185.488.926	138.730.181
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.868.646.208	1.526.883.424
<b>TOTAL ASET</b>	<b>116.132.180.242</b>	<b>118.981.293.315</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera	1.155.116.377	575.231.812
Simpanan		
a. Tabungan	11.701.303.103	40.131.634.260
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	85.486.269.560	59.749.588.493
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.874.031.020	1.848.361.561
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>100.216.720.060</b>	<b>102.304.816.126</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	15.000.000.000	15.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	3.500.000.000	3.500.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	8.176.477.505	8.169.513.477
b. Tahun Berjalan	(761.017.323)	6.963.712
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>16.915.460.182</b>	<b>16.676.477.189</b>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>	13.424.748.566	11.503.694.697
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	131.694.639	5.702.000
Tabungan	112.086.377	98.279.073
Deposito	990.044.833	2.072.924.688
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	10.053.169.629	8.546.310.946
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	147.718.456	110.142.394
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	735.037.198	158.785.950
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	818.961.865	57.768.020
e Pemulihan CKPN	394.204.210	345.003.147
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	41.831.359	108.778.479
<b>Beban Operasional</b>	<b>14.120.795.407</b>	<b>11.655.029.408</b>
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	269.158.240	247.812.417
ii. Deposito	4.012.429.676	3.539.893.464
iii. Simpanan dari bank lain	0	0
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	204.996.630	178.390.119
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	14.000	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	361.644	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	32.295.257
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	706.997.341	17.477.580
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	3.433.346.305	1.217.841.730
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	63.286.050	89.647.312
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	2.478.597.994	3.669.768.364
ii. Honorarium	380.474.400	414.000.000
iii. Lainnya	659.101.900	604.007.980
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	153.977.025	216.564.766
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	376.627.779	396.111.110
ii. Lainnya	162.444.410	160.444.452
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	172.859.778	100.767.836
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	46.758.745	0
f Beban Premi Asuransi	14.220.462	39.134.194
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	235.007.897	160.331.950
h Beban Barang dan Jasa	680.235.257	478.750.418
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	19.897.000	33.798.744
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	50.002.874	57.991.715
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>(696.046.841)</b>	<b>(151.334.711)</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>26.148.922</b>	<b>165.803.129</b>
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	500.000
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	26.148.922	165.303.129
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>82.969.742</b>	<b>7.504.706</b>
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	82.969.742	7.504.706
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	(56.820.820)	158.298.423
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	(752.867.661)	6.963.712
Taksiran Pajak Penghasilan	8.149.662	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	(761.017.323)	6.963.712
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primatestari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	6.850.204.553	7.780.596.624
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	7.340.463.462	7.400.241.239
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	16.377.259.620	17.110.368.628
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Form B.04.00  
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
<b>Saldo per 31 Des Tahun T-2</b>	5.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun T-1</b>	5.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun T</b>	5.000.000.000	0	0	0	0

Form B.04.00  
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	3.500.000.000	8.169.513.477	16.669.513.477
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	6.964.027	6.964.027
0	0	0	0	0
0	0	3.500.000.000	8.176.477.504	16.676.477.504
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	(761.017.322)	(761.017.322)
0	0	0	0	0
0	0	3.500.000.000	7.415.460.182	15.915.460.182

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	11.286.995.478	10.723.217.022
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	147.718.456	110.142.394
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	818.961.865	57.768.020
Pendapatan operasional lainnya	1.171.072.766	612.567.576
Pembayaran beban bunga	(4.486.960.190)	(3.966.096.000)
Beban gaji dan tunjangan	(3.518.174.294)	(4.904.341.110)
Beban umum dan administrasi	(6.065.658.048)	(2.726.600.583)
Beban operasional lainnya	(50.002.874)	(57.991.715)
Pendapatan non operasional lainnya	26.148.922	278.511.648
Beban non operasional lainnya	(82.969.741)	(120.213.225)
Pembayaran pajak penghasilan	(8.149.662)	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	10.897.339.966	(16.056.787.569)
Kredit yang diberikan	(11.281.385.451)	3.182.801.583
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	(341.762.470)	66.961.703

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	3.831.119.643	(956.698.071)
<b>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	170.379.250	(37.291.595)
Tabungan	(28.430.331.157)	18.183.709.659
Deposito	25.736.681.067	(3.920.495.597)
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	435.174.774	31.446.460
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	256.198.300	500.610.600
<b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(199.152.300)	(512.965.000)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>	(199.152.300)	(512.965.000)
<b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>57.046.000</b>	<b>(12.354.400)</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>94.272.900</b>	<b>106.627.300</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>151.318.900</b>	<b>94.272.900</b>

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI  
LAPORAN KEUANGAN  
DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
Untuk tahun yang berakhir per 31 Desember 2024**

## DAFTAR ISI

---

	<b>Halaman</b>
• Surat Pernyataan Direksi	
• Laporan Auditor Independen	
• Laporan Keuangan	
• Laporan Neraca	1
• Laporan Laba Rugi	2
• Laporan Perubahan Ekuitas	3
• Laporan Arus Kas	4
• Catatan Atas Laporan Keuangan	5-26
• Lampiran	

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024  
PT BPR MITRA PRIMALESTARI  
Nomor: 021/024/DIR/VII/2025**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. Sartono, MM**  
Alamat KTP : Sunrise Paradise AD 3 No. 5, Grand Wisata, Kel. Lambangjaya, Kec. Tambun Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat  
Telepon : 0812-1132-7979  
Jabatan : **Direktur Utama**

Nama : **Hartono, SE**  
Alamat KTP : Jl. Aliyayang, Gg Candi Agung II No, 24, Kel. Sei Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat  
Telepon : 0812-5732-611  
Jabatan : **Direktur**

untuk dan atas nama PT BPR Mitra Primalestari menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Mitra Primalestari.
2. Laporan keuangan PT BPR Mitra Primalestari tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Mitra Primalestari telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan PT BPR Mitra Primalestari tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.  
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Mitra Primalestari sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Mitra Primalestari.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sunggau, 9 Juli 2025



**Ir. Sartono, MM**  
Direktur Utama

**Hartono**  
Direktur



# KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00097/2.1269/AU.2/07/1394-2/1/VII/2025

Kepada Yth:

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT BPR Mitra Primalestari

### Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Mitra Primalestari, yang terdiri dari neraca keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Mitra Primalestari tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

### Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

Saldo Penempatan pada Bank lain Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 sebagaimana tercatat pada Neraca keuangan terlampir adalah sebesar Rp53.196.438.640,00. Dari hasil pelaksanaan prosedur konfirmasi atas saldo penempatan pada bank lain sebanyak 14 Bank, terdapat 3 (tiga) yang jawaban konfirmasi berbeda dengan catatan akuntansi Perusahaan, dan sampai dengan laporan keuangan disetujui untuk diterbitkan manajemen tidak dapat merekonsiliasi saldo tersebut. Rincian perbedaan saldo tersebut terjadi pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. sebesar Rp10.677.602,09, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (PPOB) sebesar Rp572.414,00, dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. sebesar Rp1.650.000,99. Catatan Akuntansi Perusahaan menunjukkan bahwa seandainya Perusahaan menyajikan saldo penempatan pada bank lain sebesar saldo yang tercatat dalam jawaban konfirmasi bank, suatu penyesuaian sebesar Rp12.900.017,08 diperlukan untuk menyesuaikan saldo penempatan pada bank lain yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Saldo kredit yang diberikan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 sebagaimana tercatat dalam Neraca terlampir sebesar Rp69.915.109.107,00 dikurangi nilai Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) sebesar Rp4.015.596.287,00. Dari hasil pelaksanaan prosedur audit pemeriksaan dokumen kredit berupa nilai agunan atas kredit debitur kolektibilitas 2,3,4,5 terdapat 61 (enam puluh satu) debitur yang tercatat dalam core banking system Perusahaan dengan nilai agunan

Alamat: Ruko Commercial Park No. 4  
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581  
Telp. 0274 - 5063017  
Email : Sandrapracipta@gmail.com  
www.kapsandrapracipta.com



# KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

seluruhnya dicatat sebesar Rp250.000.000,00, Nilai agunan ditentukan berdasarkan nilai estimasi dimasa yang akan datang atas nilai objek yang dijaminakan, kondisi tersebut merupakan penyimpangan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/POJK.03/2018 Tanggal 27 Desember 2018 Tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat yang terakhir diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat, yang mengharuskan Perusahaan menilai agunan sebesar nilai wajar pada saat objek dijaminakan. Nilai Agunan yang tercatat dalam core banking system Perusahaan merupakan variable pengurang nilai kredit dalam pembentukan PPKA sesuai POJK 1 Tahun 2024. Sebagai akibatnya, kami tidak dapat menentukan apakah diperlukan penyesuaian terhadap nilai agunan yang tercatat dalam core banking system perusahaan.

Saldo kewajiban imbalan kerja PT BPR Mitra Primalestari pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp1.671.313.685, sebagaimana diungkapkan dalam catatan 2.q.14 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan tidak menghitung liabilitas imbalan pasca kerja secara berkala, dan tidak mencatat nilai tercatat liabilitas imbalan pasca kerja sesuai dengan SAK ETAP Bab 23 yang mencatat kewajiban sebesar nilai neto setelah dikurangi aset program (kewajiban imbalan pasti atau *defined benefit liability*). Sebagai akibatnya, kami tidak dapat menentukan apakah diperlukan penyesuaian terhadap nilai tercatat liabilitas imbalan pascakerja dan atau aset program yang tercatat dalam neraca perusahaana.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

Kami independen terhadap PT BPR Mitra Primalestari berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh Manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PT BPR Mitra Primalestari dalam mempertahankan kelangsungan usahanya,

Alamat: Ruko Commercial Park No. 4  
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581  
Telp. 0274 - 5063017  
Email : Sandrapracipta@gmail.com  
www.kapsandrapracipta.com



# KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT BPR Mitra Primalestari.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal PT BPR Mitra Primalestari.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh Manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu

Alamat: Ruko Commercial Park No. 4  
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581  
Telp. 0274 - 5063017  
Email : Sandrapracipta@gmail.com  
www.kapsandrapracipta.com



# KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PT BPR Mitra Primalestari tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KAP SANDRA PRACIPTA, CPA



00097

Sandra Pracipta, SE., M.Acc., Ak., CA., CPA., AseanCPA., CFI

Nomor Register Akuntan Publik. AP.No: 1394

Yogyakarta, 09 Juli 2025

Alamat: Ruko Commercial Park No. 4  
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581  
Telp. 0274 - 5063017  
Email : Sandrapracipta@gmail.com  
www.kapsandrapracipta.com

**NERACA**  
**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**

Per 31 Desember 2024


(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

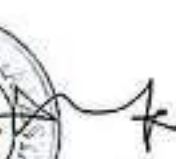
	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>ASET</b>			
Kas	2d, 3	151.318.900	94.272.900
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2e, 4	437.492.897	434.181.842
Penempatan Pada Bank Lain	2f, 5	53.196.438.640	64.093.778.606
PPAP Penempatan Pada Bank Lain	2h, 5	(681.932.764)	(31.714.884)
<b>Total</b>		<b>53.103.317.673</b>	<b>64.590.518.464</b>
Kredit Yang Diberikan	2g, 6a	64.810.686.883	53.529.301.432
PPAP Kredit Yang Diberikan	2h,	(4.015.596.287)	(946.088.048)
<b>Total</b>		<b>60.795.090.596</b>	<b>52.583.213.384</b>
Aset Tetap dan Inventaris	2j, 7	2.831.390.034	2.632.237.734
Akum. Peny. Aset Tetap & Inventaris	2j, 7	(2.090.237.627)	(1.917.377.849)
<b>Total</b>		<b>741.152.407</b>	<b>714.859.885</b>
Aset Tidak Berwujud	2k, 8	61.466.255	1
Aset Lain-Lain	2l, 9	1.431.153.311	1.092.701.896
<b>Total</b>		<b>1.492.619.566</b>	<b>1.092.701.897</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>116.132.180.242</b>	<b>118.981.293.630</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban Segera	2m, 10	745.611.062	575.231.812
Utang Bunga	2n, 11	604.072.988	177.047.876
Utang Pajak	2o, 12	8.149.662	-
Tabungan	2o, 13	11.701.303.103	40.131.634.260
Deposito	2o, 13	85.486.269.560	59.749.588.493
Kewajiban Imbalan Kerja	2q, 14	1.671.313.685	1.671.313.685
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>100.216.720.060</b>	<b>102.304.816.126</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal	2s, 15		
Modal Disetor		5.000.000.000	5.000.000.000
Saldo Laba			
Cadangan Umum		3.500.000.000	3.500.000.000
Belum Ditentukan Tujuannya			
Laba Ditahan		8.176.477.505	8.169.513.477
Laba Tahun Berjalan		(761.017.322)	6.964.027
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>15.915.460.182</b>	<b>16.676.477.504</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>116.132.180.242</b>	<b>118.981.293.630</b>

Sanggan, 09 Juli 2025

Penyusun  
  
**Syamul Hidayat**  
Kabag Operasional

Direview  
  
**Rini Indriani**  
PE Fungsi Audit Internal

Direktur  
  
**Ir. Sartono, MM**  
Direktur Utama

Direktur  
  
**Hartono, SE**  
Direktur

**LAPORAN LABA RUGI**  
**PT BPR MITRA PRIMAESTARI**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	2t, 16a	11.286.995.478	10.723.217.022
Provisi Dan Jasa Administrasi	2t, 16b	147.718.456	110.142.394
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>11.434.713.934</b>	<b>10.833.359.416</b>
Beban Bunga	2u, 18	(4.486.960.190)	(3.966.096.000)
Pendapatan Operasional Lainnya	2t, 17	1.990.034.631	670.335.596
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>8.937.788.375</b>	<b>7.537.599.012</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban Penyisihan Kerugian	2u, 19a	4.140.343.646	1.235.319.310
Beban Pemasaran	2u, 19b	63.286.050	89.647.312
Beban Administrasi dan Umum	2u, 19c	5.380.202.646	6.273.679.814
Beban Operasional Lainnya	2u, 19d	50.002.874	57.991.715
Beban Kerugian Restrukturisasi	2u, 19d	-	32.295.257
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>9.633.835.216</b>	<b>7.688.933.408</b>
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		<b>(696.046.842)</b>	<b>(151.334.396)</b>
<b>Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>			
Pendapatan Non Operasional	2v, 20a	26.148.922	278.511.648
Beban Non Operasional Lainnya	2w, 20b	(82.969.741)	(120.213.225)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>		<b>(56.820.819)</b>	<b>158.298.423</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK</b>		<b>(752.867.661)</b>	<b>6.964.027</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	2x	8.149.662	-
<b>LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK</b>		<b>(761.017.322)</b>	<b>6.964.027</b>

Sanggau, 09 Juli 2025


Penyusun


  
**Syamsul Hidayat**  
Kabag Operasional

Direview

  
**Rini Indriani**  
PE Fungsi Audit Internal

Disetujui

  
**Ir. Sartono, MM.**  
Direktur Utama

  
**Hartono, SE**  
Direktur

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
PT BPR MITRA PRIMALESTARI**

Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

	Modal		Saldo Laba		Jumlah	
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum		Belum Ditetapkan
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	5.000.000.000	-	-	3.500.000.000	8.169.513.477	16.669.513.477
Tambahan Cadangan Umum	-	-	-	-	-	-
Pembagian Bonus Karyawan	-	-	-	-	-	-
Labu Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	-	6.964.027	6.964.027
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	5.000.000.000	-	-	3.500.000.000	8.176.477.504	16.676.477.504
Tambahan Cadangan Umum	-	-	-	-	-	-
Pembagian Bonus Karyawan	-	-	-	-	-	-
Labu Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	-	(761.017.322)	(761.017.322)
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>	5.000.000.000	-	-	3.500.000.000	7.415.460.182	15.915.460.182

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**LAPORAN ARUS KAS**  
**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
<b>Laba Neto</b>	<b>(761.017.322)</b>	<b>6.964.027</b>
Penyesuaian untuk Merekonsiliasi Laba Neto Menjadi Kas Bersih		
Penyusutan Aset Tetap	172.859.778	84.157.836
Penyisihan Kerugian		-
Penempatan Pada Bank Lain	650.217.880	(18.493.470)
Kredit	3.069.508.239	(1.022.362.436)
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(61.466.254)	-
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi		
Penempatan Pada Bank Lain	10.897.339.966	(16.056.787.569)
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(3.311.055)	38.814.788
Kredit Yang Diberikan	(11.281.385.451)	3.182.801.583
Aset Lain-Lain	(338.451.415)	28.146.915
Kewajiban Segera	170.379.250	(37.291.595)
Utang Bunga	427.025.112	31.446.460
Simpanan dan Tabungan	(28.430.331.157)	18.183.709.659
Simpanan dari Bank Lain	25.736.681.067	(3.920.495.597)
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>256.198.300</b>	<b>500.610.600</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Pembelian Aset Tetap dan Inventaris	(199.152.300)	(512.965.000)
Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	-	-
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>(199.152.300)</b>	<b>(512.965.000)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Pembayaran Dividen	-	-
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS</b>	<b>57.046.000</b>	<b>(12.354.400)</b>
<b>KAS AWAL PERIODE</b>	<b>94.272.900</b>	<b>106.627.300</b>
<b>KAS AKHIR PERIODE</b>	<b>151.318.900</b>	<b>94.272.900</b>

---

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

---

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

---

**1. GAMBARAN UMUM**

---

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Bank Perkeonomian Rakyat (BPR) Mitra Primalestari didirikan pada tahun 2005 dengan Anggaran Dasar awal yang dibuat di hadapan Notaris Rusnaldi, Sarjana Hukum, yang berkedudukan di Jakarta tanggal 18 Mei 2005, berdasarkan Akta No. 34 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.C16921.HT.01.01 TAHUN 2005 Tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan, pada tanggal 20 Juni Tahun 2005.

Anggaran dasar perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan dan yang terakhir berdasarkan Akta nomor: 7 tanggal 17 Desember 2024 tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Seluruh Pemegang Saham PT Bank Perkreditan Rakyat Mitra Primalestari di hadapan Notaris Bonifasius S. Wibowo, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Cianjur, dalam rapat tersebut Pemegang Saham Setuju untuk merubah Nama Perusahaan yang sebelumnya PT Bank Perkreditan Mitra Primalestari menjadi PT Bank Perkeonomian Rakyat Mitra Primalestari, dimana Akta ini sudah disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0082818.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 18 Desember 2024. Selain itu telah memperoleh Pengesahan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan Kantor OJK Provinsi Kalimantan Barat Nomor S-20/KO.2302/2025 tanggal 12 Januari 2025.

**b. Tempat dan Kedudukan**

Sesuai dengan pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan dijelaskan bahwa Perseroan berkedudukan di Kabupaten Sanggau, Provinsi Kalimantan Barat.

Perseroan berkedudukan di Jalan Ahmad Yani nomor 27, Kelurahan Ilir Kota, Kecamatan Kapuas, Kabupaten Sanggau, Provinsi Kalimantan Barat. Telepon (0564) 21018, 21019.

Perseroan memiliki Kantor Cabang sejak tahun 2011 yang berkedudukan di Jalan Lintas Melawi Nomor 16, Kelurahan Baring, Kecamatan Sintang, Kabupaten Sintang, Provinsi Kalimantan Barat. Telepon (0565) 2025751.

**c. Perizinan Usaha**

Dalam melaksanakan usahanya, PT BPR Mitra Primalestari memiliki perizinan antara lain sebagai berikut :

Kantor Pusat

1) NPWP nomor 002.343.542.3-705.000

2) Surat Izin pertama kali dikeluarkan oleh Bank Indonesia No.7/52/KEP-GBI/2005 Tanggal 30 Agustus 2005.

3) Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 0220100252907 Tanggal 20 Februari 2020.

Kantor Cabang

1) Surat Persetujuan izin prinsip Pembukaan Kantor Cabang dari Bank Indonesia No. 13/101/DKBU/IDAd/Ptk Tanggal 22 Agustus 2011.

Surat persetujuan izin operasional kantor cabang PT BPR Mitra Prima Lestari Kabupaten Sintang dari Bank Indonesia No.13/101/DKBU/IDAd/Ptk Tanggal 7 Agustus 2011.

**d. Maksud dan Tujuan**

Berdasarkan Akta Perubahan Nomor 01 Tanggal 08 Februari 2020 Tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Bank Perkreditan Rakyat Mitra Primalestari yang dibuat dihadapan Notaris Bonifasius S. Wibowo, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Cianjur, Jawa Barat, dijelaskan pada pasal 3 maksud dan tujuan perseroan ialah berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha perbankan yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito serta memberi kredit berskala kecil dalam jangka pendek kepada masyarakat (KBLI 64127).

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

**I. GAMBARAN UMUM (Lanjutan)**

**e. Kepemilikan Perusahaan**

Berdasarkan Akta pendirian perusahaan disepakati bahwa besarnya modal dasar sebesar Rp20.000.000.000,00 (dua puluh milyar rupiah), yang terbagi atas 20.000 (dua puluh ribu), dan masing-masing saham memiliki nilai nominal Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per lembar saham. Dari modal dasar tersebut sebanyak Rp5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah) atau sebanyak 5.000 (lima ribu) lembar saham, atau sebesar 25% dari total modal telah disetor. Adapun komposisi pemegang saham perseroan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Pemilik (Pemegang Saham)	2024		
	Jumlah Lembar Saham	Persentase	Nilai
Tn. Gunawan Limanto	2.250	45,0%	2.250.000.000
Tn. Frans Gosal	2.500	50,0%	2.500.000.000
Tn. Ketut Artama	250	5%	250.000.000
<b>Total</b>	<b>5.000</b>	<b>100%</b>	<b>5.000.000.000</b>

Nama Pemilik (Pemegang Saham)	2023		
	Jumlah Lembar Saham	Persentase	Nilai
Tn. Gunawan Limanto	2.250	45%	2.250.000.000
Tn. Frans Gosal	2.000	40%	2.000.000.000
Tn. Singgih Mintarno	500	10%	500.000.000
Tn. Ketut Artama	250	5%	250.000.000
<b>Total</b>	<b>5.000</b>	<b>100%</b>	<b>5.000.000.000</b>

**f. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan**

Berdasarkan Akta nomor 05 Tanggal 05 November 2024 dan nomor 09 Tanggal 28 Desember 2023, bahwa susunan pengurus PT BPR Mitra Primalestari adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>		
Komisaris Utama	-	Ir. Sartono, MM
Komisaris	I Wayan Eko Yuwana, SE.	Hartono, S.E
<b><u>Direksi</u></b>		
Direktur Utama	Ir. Sartono, MM	Yohanes Bernadus, SE. MM
Direktur	Hartono, S.E	I Wayan Eko Yuwana, SE.

Per 31 Desember 2024 dan 2023 jumlah karyawan perusahaan masing-masing sebanyak 32 Orang Karyawan (tidak diaudit) dan 31 Orang Karyawan (tidak diaudit).

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Laporan keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan harga perolehan. Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan akuntansi berbasis akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas Perusahaan disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas-aktivitas operasional, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan Perusahaan ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

**b. Perubahan pernyataan standar akuntansi keuangan**

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) secara resmi mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) pada tanggal 30 Juni 2021 sebagai pengganti Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022.

**c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam SAK ETAP Bab 28 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa". Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (*entitas pelapor*). Yang termasuk pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- 1). Dua entitas yang memiliki satu direktur atau anggota personil manajemen kunci secara umum, tetapi tidak memenuhi ketentuan.
- 2). Dua venturer karena mereka berbagi pengendalian bersama atas joint venture.
- 3). Pihak-pihak berikut dalam pelaksanaan urusan normal dengan entitas (meskipun pihak tersebut dapat mempengaruhi kebebasan entitas atau ikut serta dalam proses pengambilan keputusan):
  - a). Penyandang dana
  - b). Serikat dagang
  - c). Entitas pelayanan umum; dan
  - d). Departemen dan instansi pemerintah
- 4). Pelanggan, pemasok, pemilik hak waralaba (*franchisor*), distributor atau agen umum yang mana entitas mengadakan transaksi usaha dengan volume signifikan, semata-mata berdasar atas akibat ketergantungan ekonomi.

**d. Kas**

Kas merupakan mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

**e. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

**f. Penempatan pada bank lain**

Penempatan Pada Bank Lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik Perusahaan pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai secondary reserve. Dapat berupa rekening giro, tabungan, dan deposito.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

### **i. Agunan yang Diambil Alih (AYDA)**

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh Perusahaan, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada Perusahaan.

AYDA Perusahaan dikelompokkan menjadi Agunan Yang Diambil Alih untuk penyelesaian kredit, dan Agunan Yang Diambil Alih untuk proses penyelesaian kredit. Agunan Yang Diambil Alih akan dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit.

Pada saat pengakuan awal, Agunan Yang Diambil Alih dibukukan pada nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitur. Perusahaan tidak boleh mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset.

Setelah pengakuan awal, Agunan Yang Diambil Alih dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual. Agunan Yang Diambil Alih tidak disusutkan. Apabila Agunan Yang Diambil Alih mengalami penurunan nilai, maka Perusahaan mengakui rugi penurunan nilai tersebut. Apabila Agunan Yang Diambil Alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka Perusahaan mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat Agunan Yang Diambil Alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non-operasional.

### **j. Aset tetap**

Aset tetap dinilai sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Biaya perolehan aset tetap dan inventaris terdiri dari:

- 1). Harga beli, termasuk biaya hukum dan broker, bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan, setelah dikurangi diskon pembelian dan potongan lainnya.
- 2). Biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Misalnya, biaya penyiapan lahan, biaya penanganan dan penyerahan awal, biaya instalasi dan perakitan dan biaya pengujian fungsionalitas.
- 3). Estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi lokasi (jika ada). Dalam hal aset tetap dan inventaris diperoleh melalui pembelian secara tidak tunai, maka biaya perolehan aset tetap adalah setara dengan nilai tunai pada saat tanggal pengakuan.

Aset tetap dan inventaris yang diperoleh dari sumbangan pemilik diakui sebagai bagian modal sumbangan. Aset tetap dan inventaris yang diperoleh bukan dari sumbangan pemilik diakui sebagai Pendapatan Non-operasional.

Aset tetap dan inventaris yang diperoleh dari undian bernahiah diakui sebagai Pendapatan Non-operasional.

#### **Pengeluaran setelah pengakuan awal**

Pengeluaran setelah perolehan (pengakuan awal) suatu aset tetap dan inventaris yang memperpanjang umur manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset tetap dan inventaris tersebut.

Biaya pemeliharaan dan reparasi sehari-hari dari aset tetap dan inventaris sebagai beban dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya.

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**j. Aset tetap (Lanjutan)**

**Penyusutan Aset Tetap**

Seluruh aset tetap kecuali tanah disusutkan sesuai estimasi masa manfaat. Penyusutan aset gedung dihitung menggunakan metode garis lurus, sedangkan aset tetap selain gedung disusutkan menggunakan metode saldo garis lurus. Tarif penyusutan aset tetap perusahaan adalah sebagai berikut:

Jenis/Kelompok Aset Tetap	Umur Manfaat	Tarif	Rumus Biaya Penyusutan Per Tahun
Bangunan Permanen	20 Tahun	5,0%	Harga Perolehan /Masa Manfaat
Kendaraan Golongan 1	4 Tahun	25,0%	Harga Perolehan /Masa Manfaat
Kendaraan Golongan 2	8 Tahun	12,5%	Harga Perolehan /Masa Manfaat
Inventaris Kantor Golongan 1	4 Tahun	25,0%	Harga Perolehan /Masa Manfaat
Inventaris Kantor Golongan 2	8 Tahun	12,5%	Harga Perolehan /Masa Manfaat

**k. Aset Tidak Berwujud**

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

**Biaya perolehan**

Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah meliputi harga beli dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung sehingga siap digunakan.

Umur manfaat aset tidak berwujud yang berasal hak kontraktual/hukum maksimal sama dengan periode hak kontraktual apabila periode hak kontraktual/hukum dapat diperbarui, maka umur manfaat meliputi periode pembaruan dengan syarat biaya pembaruan tidak signifikan. Umur manfaat aset tidak berwujud yang tidak dapat diestimasi adalah 10 (sepuluh) tahun.

**l. Aset lain-lain**

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset Lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

**m. Kewajiban Segera**

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Kewajiban segera antara lain terdiri dari:

- 1). Simpanan berupa saldo rekening tabungan yang sudah ditutup dan deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh pemilik.
- 2). Kiriman uang masuk/keluar.
- 3). Kredit yang bersaldo kredit ketika nasabah melakukan pembayaran yang melebihi jumlah terutang secara kontraktual.
- 4). Selisih lebih hasil penjualan agunan yang dikuasai BPR yang merupakan hak debitur.
- 5). Dividen yang sudah ditetapkan tetapi belum dibayarkan.
- 6). Potongan pajak penghasilan karyawan dan pajak atas bunga final (PPH 21, dan 23).
- 7). Denda/sanksi kewajiban membayar kepada instansi terkait.

Komponen-komponen di atas apabila jumlahnya material dapat dikelompokkan dalam pos tersendiri.

Kewajiban Segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan diakui pada saat kewajiban telah jatuh tempo, atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**n. Utang Bunga**

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban Perusahaan yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi Perusahaan. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang Bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

**o. Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada Perusahaan berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung. Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima. Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga.

Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban Perusahaan kepada pemilik tabungan.

Deposito

Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Setoran deposito diakui pada saat uang diterima. Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito. Amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada deposito diakui sebagai Beban Bunga.

Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban Perusahaan yang diperjanjikan. Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

**p. Simpanan dari nasabah dan bank lain**

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban Perusahaan kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan dari bank lain

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain. Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima. Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan. Tabungan disajikan sebesar kewajiban Perusahaan kepada bank lain pemilik tabungan.

Deposito dari bank lain

Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Setoran deposito diakui pada saat uang diterima. Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito.

Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban Perusahaan yang diperjanjikan. Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

### **q. Imbalan Kerja**

#### Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek

Kewajiban imbalan kerja jangka pendek adalah kewajiban imbalan kerja (selain pesangon pemutusan kerja) yang jatuh tempo seluruhnya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah akhir periode pekerja memberikan jasanya. Imbalan kerja jangka pendek mencakup hal-hal seperti:

- 1). Upah, gaji dan iuran jaminan sosial.
- 2). Cuti berimbalan, seperti cuti tahunan dan cuti sakit.
- 3). Bagi laba dan bonus terutang.
- 4). Imbalan non-moneter untuk pekerja, seperti imbalan kesehatan, rumah, mobil dan barang atau jasa yang diberikan secara cuma-cuma atau melalui subsidi.

#### Kewajiban Imbalan Pascakerja

Kewajiban imbalan pascakerja adalah kewajiban imbalan kerja (selain pesangon pemutusan kerja) yang terutang setelah pekerja menyelesaikan masa kerjanya. Imbalan pascakerja mencakup hal-hal seperti:

- 1). Imbalan pensiun.
- 2). Imbalan pasca kerja lain seperti asuransi jiwa dan perawatan kesehatan pasca kerja.
- 3). Perjanjian yang dibuat entitas untuk memberikan imbalan pasca kerja sesuai dengan yang diperjanjikan.

#### Program Iuran Pasti

Kewajiban Perusahaan terbatas pada jumlah yang disepakati sebagai iuran pada entitas (dana) terpisah. Jadi, jumlah imbalan pascakerja yang diterima pekerja tergantung jumlah iuran yang dibayarkan Perusahaan (dan mungkin juga oleh pekerja) kepada program imbalan pascakerja atau perusahaan asuransi, ditambah hasil investasi iuran tersebut.

#### Program Manfaat Pasti

Kewajiban Perusahaan adalah menyediakan imbalan yang dijanjikan kepada pekerja maupun mantan pekerja, dan Risiko aktuarial dan risiko investasi menjadi tanggungan Perusahaan.

Kewajiban imbalan kerja diakui pada saat pegawai telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode tertentu. Kewajiban imbalan kerja berkurang pada saat dibayarkan. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah tidak didiskonto (undiscounted amount). Kewajiban imbalan kerja jangka panjang diakui sebesar jumlah telah diskonto (discounted amount).

### **r. Kewajiban Lain - Lain**

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

### **s. Ekuitas**

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban.

Komponen ekuitas dalam BPR terdiri dari:

#### **1) Modal**

Modal BPR terbagi atas:

##### **i. Modal Disetor**

Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:

- a) Jumlah uang yang diterima.
- b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**s. Ekuitas (Lanjutan)**

d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.

e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.

Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar dari nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

**ii. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)**

Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non kas. Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat: a). dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima; b). dilakukan penambahan setoran aset non kas sebesar nilai wajar aset non kas yang diterima.

**iii. Modal Sumbangan**

Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non kas dari pemilik. Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima. Sumbangan berupa aset non kas dinilai sebesar nilai wajar aset non kas yang diterima.

**2) Dana setoran modal – ekuitas**

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

**3) Laba/Rugi yang belum direalisasi;**

Laba/Rugi yang belum direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

**4) Surplus Revaluasi Aset Tetap;**

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

**5) Saldo laba**

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Saldo laba dikelompokkan menjadi:

i. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.

ii. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan

iii. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari: a) laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan b) laba rugi periode berjalan.

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**t. Pendapatan Operasional**

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

**u. Beban Operasional**

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR.

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

**v. Pendapatan Non Operasional**

Pendapatan non operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

**w. Beban Non Operasional**

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

**x. Perpajakan**

Perusahaan menerapkan SAK ETAP Bab 24 tentang "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Perusahaan untuk mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayarkan. Jika jumlah yang telah dibayarkan untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

**3. KAS**

Saldo kas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Kas Besar	85.139.000	35.139.000
Kas Teller	56.179.900	54.133.900
Kas Kecil	10.000.000	5.000.000
<b>Total</b>	<b>151.318.900</b>	<b>94.272.900</b>

Kas perusahaan per 31 Desember 2024 telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan dan kehilangan kepada PT Asuransi Sinar Mas dengan nomor polis 12.400.0027.78612 tanggal 13 Desember 2024 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah).

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA (PBYAD)**

Saldo Pendapatan Bunga yang Akan Diterima (PBYAD) perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
PBYAD Penempatan Pada Bank Lain	74.267.016	124.115.213
PBYAD Kredit Yang Diberikan	363.225.881	310.066.629
<b>Total</b>	<b>437.492.897</b>	<b>434.181.842</b>

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Saldo penempatan pada bank lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Giro Pada Bank Lain		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	28.386.552.753	32.179.622.935
<b>Total Giro Pada Bank Lain</b>	<b>28.386.552.753</b>	<b>32.179.622.935</b>
Tabungan Pada Bank Lain		
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	448.777.965	82.638.181
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	639.602.132	382.123.959
PT Bank Mega Tbk	862.174.861	3.481.860.006
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	130.544.359	1.086.305
PT BPR Sri Arta Lestari	240.043.022	212.112.660
PT Bank Central Asia Tbk	488.743.547	3.231.807
<b>Total Tabungan Pada Bank Lain</b>	<b>2.809.885.887</b>	<b>4.163.052.918</b>
Deposito Pada Bank Lain		
PT BPR Indra Candra	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Nusumma Jatim	-	1.000.000.000
PT BPR Fianka Rezalina Fatma	-	1.000.000.000
PT BPR Kerta Raharja	-	500.000.000
PT BPRS Artha Madani	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Aditama Arta	-	1.251.102.753
PT Bank Raya Indonesia Tbk.	10.000.000.000	-
PT BPR Ceper Klaten	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Dana Mandiri Bogor	-	2.500.000.000
PT BPR Padma	-	2.500.000.000
PT BPR Hariarta Sedana	-	2.000.000.000
PD BPR Khatulistiwa Pontianak	2.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Pekanbaru Madani (Perscroda)	-	1.000.000.000
PT BPR Bumi Bandung	-	500.000.000
BPRS Karya Mugi	-	500.000.000
PT BPR Duta Niaga	2.500.000.000	2.500.000.000
PT BPR Depo Mitra Mandiri	-	1.500.000.000
<b>Jumlah deposito pada bank lain</b>	<b>19.500.000.000</b>	<b>22.751.102.753</b>

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)**

Deposito Pada Bank Lain (Lanjutan)		
<i>Jumlah saldo pindahan</i>	19.500.000.000	22.751.102.753
PT BPR Cipatujah	-	500.000.000
PT BPR Bank Jombang	-	1.500.000.000
PT BPR Tritunggal	2.000.000.000	-
PT BPR Sri Artha Lestari	500.000.000	500.000.000
PT BPR Akasia Mas	-	2.000.000.000
PT BPR Dassa	-	500.000.000
<b>Total Deposito Pada Bank Lain</b>	<b>22.000.000.000</b>	<b>27.751.102.753</b>
<b>Total Penempatan Pada Bank Lain</b>	<b>53.196.438.640</b>	<b>64.093.778.606</b>
Dikurangi PPKA Penempatan Pada Bank Lain	(681.932.764)	(31.714.884)
<b>Saldo Penempatan Pada Bank Lain Setelah PPKA</b>	<b>52.514.505.876</b>	<b>64.062.063.722</b>

PPKA umum penempatan pada bank lain perusahaan merupakan PPKA atas penempatan pada bank lain yang saldonya melebihi saldo yang dijamin oleh LPS sebesar Rp2.000.000.000 (dua milyar rupiah) sesuai dengan ketentuan Pasal 23 POJK 1 tahun 2024. Mutasi PPKA Umum Penempatan pada bank lain perusahaan periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<b>Saldo Awal</b>	<b>(31.714.884)</b>	<b>(50.208.354)</b>
Pembentukan Tahun Berjalan	(706.997.341)	17.477.580
Pemulihan Tahun Berjalan	56.779.461	1.015.890
<b>Saldo Akhir</b>	<b>(681.932.764)</b>	<b>(31.714.884)</b>

Pada tanggal 5 Desember 2024 terdapat peristiwa pencabutan izin usaha PT BPR Duta Niaga berdasarkan pengumuman dari Otoritas Jasa Keuangan nomer PENG-1/KO.2302/2024 tanggal 05 Desember 2024, sesuai dengan Keputusan Anggota Dewan Komisiner nomer KEP-98/D.03/2024 tanggal 05 Desember 2024, Otoritas Jasa Keuangan mencabut izin usaha PT BPR Duta Niaga yang beralamat di Jalan Pangeran Natakusuma No.80D, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat terhitung sejak tanggal 5 Desember 2024. Berdasarkan surat keterangan saldo simpanan layak dibayar "SKSSLD" dari Lembaga Penjamin Simpanan nomer 1007000124/SKSSLD-LPS/THP-3/04/2025 yang telah ditandatangani Plt. Direktur Group Penanganan Klaim atas simpanan PT BPR Mitra Primalestari di PT BPR Duta Niaga dari total simpanan Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah) yang layak dibayar LPS sebesar Rp2.000.000.000,00 (dua milyar rupiah). Berdasarkan pengumuman Lembaga Penjamin Simpanan nomer PENG-18/SEKL/2025 perihal pembayaran atas penetapan status penjaminan simpanan nasabah PT BPR Duta Niaga, pembayaran klaim penjaminan simpanan nasabah penyimpanan oleh bank pembayar akan dilakukan mulai tanggal 29 April 2025. Setelah tanggal laporan telah dilakukan pembayaran klaim kepada PT BPR Mitra Primalestari oleh LPS QQ PT BPR Duta Niaga sesuai dengan bukti transfer PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. pada tanggal 15 Mei 2025 sebesar Rp2.000.000.000,00 (dua milyar rupiah).

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN**

Saldo kredit yang diberikan Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<b>Baki Debit</b>		
Kredit Modal Kerja	34.222.582.114	31.457.657.788
Kredit Investasi	18.818.009.100	15.585.881.358
Kredit Konsumtif	11.833.839.881	3.452.997.015
Kredit Kepemilikan / Renovasi Rumah	3.903.842.860	1.310.972.119
Kredit Kepemilikan Kendaraan Bermotor	1.136.835.152	7.715.938.466
	<u>69.915.109.107</u>	<u>59.523.446.746</u>
<b>Dikurangi :</b>		
Provisi	(335.213.446)	(148.107.902)
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	(4.138.218.957)	(5.117.698.457)
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	(630.989.821)	(728.338.955)
	<u>64.810.686.883</u>	<u>53.529.301.432</u>
<b>Dikurangi :</b>		
PPKA Kredit	(4.015.596.287)	(946.088.048)
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan Neto</b>	<b>60.795.090.596</b>	<b>52.583.213.384</b>

Saldo Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<b>Saldo Awal</b>	<b>(946.088.048)</b>	<b>(1.968.450.484)</b>
Pembentukan Tahun Berjalan	(3.433.346.305)	1.217.841.730
Pemulihan Tahun Berjalan	363.838.066	(195.479.294)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>(4.015.596.287)</b>	<b>(946.088.048)</b>

Perusahaan menghitung PPKA sesuai dengan ketentuan POJK 1 Tahun 2024 yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa keuangan pada tanggal 10 Januari 2024.

Berdasarkan keterkaitannya jumlah baki debit kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Terkait	23.272.081.476	27.641.415.024
Tidak Terkait	46.643.027.631	31.882.031.722
	<u>69.915.109.107</u>	<u>59.523.446.746</u>

Berdasarkan tingkat kolektibilitas jumlah baki debit kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Lancar	61.824.368.543	54.000.712.469
Dalam Perhatian Khusus	1.580.436.516	733.953.784
Kurang Lancar	1.730.192.565	759.730.877
Diragukan	480.686.021	419.592.557
Macet	4.299.425.462	3.609.457.059
<b>Total</b>	<b>69.915.109.107</b>	<b>59.523.446.746</b>



**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024  
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**8. ASET TIDAK BERWUJUD**

Saldo aset tidak berwujud perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Biaya Perolehan</b>				
Program Software IT	138.730.181	108.225.000		246.955.181
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>138.730.181</b>	<b>108.225.000</b>	<b>-</b>	<b>246.955.181</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>				
Program Software IT	138.730.180	46.758.745	-	185.488.925
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>138.730.180</b>	<b>46.758.745</b>	<b>-</b>	<b>185.488.925</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>1</b>			<b>61.466.256</b>
	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Biaya Perolehan</b>				
Program Software IT	138.730.181	-	-	138.730.181
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>138.730.181</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>138.730.181</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>				
Program Software IT	138.730.180	-	-	138.730.180
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>138.730.180</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>138.730.180</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>1</b>			<b>1</b>

**9. ASET LAIN-LAIN**

Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Persediaan	1.367.000	3.222.247
Sewa	285.757.407	346.590.760
Uang muka pajak	648.097.701	648.790.251
Asuransi	26.547.525	6.855.907
Deposit	2.489.410	3.072.426
PPOB	969.023	13.358.800
BDD-Renovasi Gedung Kantor & Peralatan	376.234.753	-
Lainnya	89.690.492	70.811.505
<b>Total</b>	<b>1.431.153.311</b>	<b>1.092.701.896</b>

Pada Tahun 2024 dan 2023 terdapat saldo uang muka sewa sebesar Rp285.757.407,00 dan Rp346.590.760,00 yang merupakan sewa atas bangunan Kantor Pusat Sanggau dan Kantor Cabang Sintang serta sewa rumah dinas pengurus Perusahaan. Rincian kontrak sewa sebagai berikut:

1. Sewa Gedung Kantor Pusat

Sewa gedung kantor pusat Jl. Ahmad Yani No.27 Kelurahan Ilir Kota, Kecamatan Kapuas, Kabupaten Sanggau berdasarkan surat perjanjian sewa tanggal 31 Juli 2024 yang ditandatangani oleh Tn. Frans Gosal selaku pemilik gedung dan PT BPR Mitra Primaestari selaku Penyewa. Jangka waktu sewa disepakati selama 1 (satu) tahun terhitung sejak 1 Agustus 2024 sampai dengan 1 Agustus 2025 dengan biaya sewa sebesar Rp220.000.000 (dua ratus dua puluh juta rupiah).

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)*

**9. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)**

**2. Sewa Gedung Kantor Cabang**

Sewa gedung kantor Cabang Jl. Lintas Melawai No.16 Kelurahan Banning, Kabupaten Sintang berdasarkan surat perjanjian sewa tanggal 13 September 2024 yang ditandatangani oleh PT Bukit Prima Platindo selaku pemilik gedung dan PT BPR Mitra Primalestari selaku Penyewa. Jangka waktu sewa disepakati selama 6 (enam) bulan terhitung sejak 15 September 2024 sampai dengan 15 Maret 2025 dengan biaya sewa sebesar Rp70.000.000 (tujuh puluh juta rupiah).

**3. Sewa Rumah Dinas**

Sewa Rumah Dinas Jl. Sutan Syahrir No. 88, Kelurahan Beringin, Kecamatan Kapuas, Kabupaten Sanggau, berdasarkan surat rumah dan PT BPR Mitra Primalestari selaku Penyewa. Jangka waktu sewa disepakati selama 1 (satu) tahun terhitung sejak 19 November 2024 sampai dengan 19 November 2025 dengan biaya sewa sebesar Rp65.000.000 (enam puluh lima juta rupiah).

**4. Sewa Rumah Dinas**

Sewa Rumah dinas Perumahan Bukit Permai Jl. Pariwisata Kelurahan Bunut, Kecamatan Kapuas Kabupaten Sanggau, berdasarkan surat perjanjian sewa tanggal 5 Agustus 2024 yang ditandatangani oleh Tn. Olwin Laskanio selaku pemilik rumah dan PT BPR Mitra Primalestari selaku Penyewa. Jangka waktu sewa disepakati selama 1 (satu) tahun terhitung sejak 10 Agustus 2024 sampai dengan 10 Agustus 2025 dengan biaya sewa sebesar Rp65.000.000 (enam puluh lima juta rupiah).

Pada Tahun 2024 dan 2023 terdapat saldo uang muka pajak sebesar Rp648.097.701,00 dan Rp648.097.701,00 yang merupakan kelebihan pembayaran pajak PPh Pasal 25/29 Badan (Tahunan) Masa Januari sampai dengan Desember 2017 yang diajukan banding untuk pengembalian. Sesuai surat pelaksanaan putusan banding (SP2B) atas putusan nomor : PUT-008219.15/2020/PP/M.XIA/ Tahun 2025 tanggal 10 Maret 2025, dimana amar putusan mengabulkan seluruhnya. Berdasarkan surat keputusan pengembalian kelebihan pembayaran pajak nomor : KEP-00015/KP-CT/KPP.1305/2025 tanggal 29 April 2025 memutuskan kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp648.097.701 telah disetujui untuk dipindahbukukan oleh Bank Operasional KPPN ke rekening wajib pajak.

Pada tahun 2024 dan 2023 terdapat saldo BDD - Renovasi Gedung & Peralatan sebesar Rp376.234.753,00 dan Rp 0,00 atas renovasi gedung kantor lantai I & Lantai II yang dilakukan Perusahaan dengan kontraktor pertama CV Sinka Putra berdasarkan Surat Perintah Kerja nomer 020/001/SPK/I/2024 tanggal 15 Januari 2024 nilai kontrak sebesar Rp 98.179.000,00 dengan proses pengerjaan mulai 15 Januari 2024 sampai dengan 15 Februari 2024 dan telah dilakukan berita acara serah terima pekerjaan nomer 002/SP-BASP/II/2024 tanggal 19 Februari 2024 dengan progres selesai 100%.

Renovasi dilanjutkan dengan kontraktor kedua berdasarkan Perjanjian Kontrak Kerja antara PT BPR Mitra Primalestari dengan R. Hety Surya Kesuma nomer 003/PKS-HSK/XII/2024 tanggal 04 Desember 2024, jangka waktu 45 hari kalender dihitung mulai tanggal 06 Desember 2024 dengan masa pemeliharaan 30 hari setelah BAPP final dengan nilai kontrak sebesar Rp.289.550.750,00 (dua ratus delapan puluh sembilan juta lima ratus lima puluh ribu tujuh ratus lima puluh rupiah). Namun sampai dengan laporan diotorisasi untuk diterbitkan proyek renovasi belum selesai dan belum dilakukan berita acara serah terima pekerjaan sehingga biaya dibayar dimuka belum dilakukan amortisasi.

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**10. KEWAJIBAN SEGERA**

Saldo kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pajak Bunga Tabungan dan Deposito	91.152.556	68.107.325
PPH Pasal 21	14.806.405	30.866.509
Kewajiban Lain-Lain Nasabah	134.780.368	1.467.203
Titipan-Notaris	13.500.000	3.150.000
Titipan Asuransi	46.868.011	56.268.406
BYMHD-Pengikatan Agunan Kredit PPLP	221.038.600	221.038.600
BYMHD-BPJS	40.821.329	10.927.322
BYMHD-Cadangan Bonus	180.000.000	180.000.000
Lainnya	2.643.793	3.406.447
<b>Total Kewajiban Segera</b>	<b>745.611.062</b>	<b>575.231.812</b>

**11. UTANG BUNGA**

Saldo utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Utang Bunga Tabungan	692.054	-
Utang Bunga Deposito	202.025.281	177.047.876
Bunga Deposito Jatuh Tempo	401.355.653	-
<b>Total</b>	<b>604.072.988</b>	<b>177.047.876</b>

**12. UTANG PAJAK**

Saldo utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp8.149.662,00 dan Rp0. Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dengan laba (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(761.017.322)	6.964.027
Koreksi fiskal :		
Positif :		
Beban Makan dan Minum Bersama	85.563.100	27.971.000
Beban Jamuan Tamu	33.752.340	-
Denda/Sanksi Administrasi Pajak/BI/OJK/Lembaga Lain	17.590.000	300.000
Biaya Tenaga Kerja - Cadangan Bonus Tahun 2023	-	165.000.000
Biaya PPAP - Penempatan pada Bank Lain	706.997.341	17.477.580
Biaya PPAP - Kredit Yang Diberikan	3.433.346.305	-
Beban Business Promotion	47.885.750	44.041.000
Beban Sales Promotion	-	777.000
Beban Operasional Lainnya - Jasa Tenaga Ahli	-	2.500.000
Negatif :		
Pemulihan PPAP - Penempatan pada Bank Lain	(26.413.317)	(35.971.050)
Pemulihan PPAP - Kredit Yang Diberikan	(394.204.210)	-
Kerugian Cadangan Piutang Tak Tertagih	(1.568.724.529)	(14.711.655)
Cadangan Bonus Tahun 2023 dikoreksi sebagai		
Pendapatan Non Operasional	-	(165.000.000)
<b>Laba (Rugi) Fiskal</b>	<b>1.574.775.458</b>	<b>49.347.902</b>

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**12. UTANG PAJAK (Lanjutan)**

Laba (Rugi) Fiskal	1.574.775.458	49.347.902
Kompensasi Kerugian Tahun Sebelumnya	<u>(1.537.836.072)</u>	<u>(1.587.183.974)</u>
Laba (Rugi) Fiskal	36.939.386	(1.537.836.072)
Laba (Rugi) Fiskal dibulatkan untuk perhitungan pajak	45.089.000	-
Peredaran Bruto Usaha	13.450.897.487	11.782.206.660
Penghasilan Kena Pajak yang Mendapat Fasilitas (Rp4,8/Peredaran Bruto Usaha) x Laba Kena Pajak	16.090.168	-
Penghasilan Kena Pajak yang Tidak Memperoleh Fasilitas	28.998.832	-
Tarif Pajak		
Fasilitas (50% x 22% x Penghasilan Kena Pajak)	1.769.918	-
Tanpa Fasilitas (22%)	<u>6.379.743</u>	<u>-</u>
<b>Pajak terutang</b>	<b>8.149.662</b>	<b>-</b>
dikurangi kredit pajak:		
PPH pasal 25	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>PPH Pasal 29</b>	<b>8.149.662</b>	<b>-</b>

Perusahaan dalam menghitung kewajiban perpajakan tahun 2024 yaitu *Self Assessment System* yakni menghitung, membayar dan melaporkan kewajiban perpajakan secara mandiri oleh staf Akuntansi Perusahaan.

Sesuai peraturan perundangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas pajak perusahaan dan tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo utang pajak tahun 2024 tersebut.

**13. SIMPANAN**

Saldo simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

a. Tabungan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan Pihak Terkait	446.221.558	30.276.860.940
Tabungan Pihak Tidak Terkait	11.255.081.545	9.854.773.320
<b>Total</b>	<b>11.701.303.103</b>	<b>40.131.634.260</b>
Tabungan Mitra Utama	5.117.534.911	34.487.371.849
Tabungan Mitra Petani	3.723.055.984	3.811.786.676
Tabungan Mitra Voucher	2.860.712.208	1.832.475.735
<b>Total</b>	<b>11.701.303.103</b>	<b>40.131.634.260</b>

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**13. SIMPANAN (Lanjutan)**

b. Deposito

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Berdasarkan jangka waktu		
Deposito Berjangka 1 Bulan	2.417.538.108	3.693.805.558
Deposito Berjangka 3 Bulan	2.352.342.200	1.372.864.313
Deposito Berjangka 6 Bulan	46.988.558.788	24.732.569.005
Deposito Berjangka 12 Bulan	33.727.830.464	29.950.349.617
<b>Total</b>	<b>85.486.269.560</b>	<b>59.749.588.493</b>
Berdasarkan keterkaitan		
Deposito Pihak Terkait	50.293.282.067	1.860.327.897
Deposito Pihak Tidak Terkait	35.192.987.493	57.889.260.596
<b>Total</b>	<b>85.486.269.560</b>	<b>59.749.588.493</b>
<b>Total Simpanan</b>	<b>97.187.572.663</b>	<b>99.881.222.753</b>

**14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

Saldo kewajiban imbalan pasca kerja perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp1.671.313.685 dan Rp1.671.313.685. Manajemen telah melakukan kerjasama dengan Dana Pensiun Lembaga Keuangan Generali Indonesia nomer 002/DPLK-MPL/AG/III/2019 tanggal 04 Maret 2019. Manajemen berpendapat bahwa jumlah kewajiban imbalan pasca kerja yang dibentuk mencukupi. Mutasi kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>Saldo Awal</b>	<b>1.671.313.685</b>	<b>1.971.313.685</b>
Pembentukan Cadangan	-	-
Pembayaran Pesangon	-	-
<b>Saldo Akhir</b>	<b>1.671.313.685</b>	<b>1.971.313.685</b>
Aset Program	-	(300.000.000)
<b>Saldo Liabilitas (Aset) Akhir</b>	<b>1.671.313.685</b>	<b>1.671.313.685</b>

Per 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan belum menghitung liabilitas imbalan pascakerja sesuai SAK ETAP bab 23 tentang imbalan kerja. Per 31 Desember 2024 dimana perusahaan memiliki saldo aset program DPLK pada DPLK Generali Indonesia sebesar Rp1.898.639.916,51 sesuai dengan laporan dana peserta DPLK per 30 Desember 2024. Pada tanggal 30 Desember 2024 perusahaan melakukan penyeteroran dana DPLK sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) berdasarkan bukti penerimaan iuran dana pensiun dari DPLK Generali Indonesia nomer : DPLK000565/021/12/24 tanggal 31 Desember 2024, sehingga saldo aset program per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.198.639.916,5. Nilai tersebut tidak tercatat dalam laporan keuangan karena pada saat realisasi pembayaran iuran DPLK dicatat sebagai beban pada tahun berjalan.

Terdapat realisasi pembayaran imbalan kerja tahun 2024 yang merupakan pembayaran imbalan kerja karyawan yang telah memasuki usia pensiun maupun pengunduran diri atas 7 (tujuh) pegawai dengan total pembayaran sebesar Rp309.806.615,00 (tiga ratus sembilan juta delapan ratus enam ribu enam ratus lima belas rupiah).

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**15. EKUITAS**

Saldo ekuitas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal disetor	5.000.000.000	5.000.000.000
Cadangan umum	3.500.000.000	3.500.000.000
Saldo laba ditahan	8.176.477.505	8.169.513.477
Laba tahun berjalan	(761.017.322)	6.964.027
<b>Total</b>	<b>15.915.460.183</b>	<b>16.676.477.504</b>

Terdapat koreksi saldo laba ditahan atas pencatatan selisih dengan saldo awal laba ditahan sebesar Rp8.756,00 (delapan ribu tujuh ratus lima puluh enam rupiah).

**16. PENDAPATAN BUNGA**

Saldo pendapatan bunga perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan bunga dari bank lain

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Giro	131.694.639	5.702.000
Tabungan	112.086.377	98.279.388
Deposito	990.044.833	2.072.924.688
<b>Total pendapatan bunga dari bank lain</b>	<b>1.233.825.849</b>	<b>2.176.906.076</b>

b. Pendapatan bunga dari pihak ketiga non bank

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Bunga kontraktual	10.006.718.808	8.546.310.946
Provisi dan Administrasi	194.169.277	110.142.394
<b>Total pendapatan bunga dari pihak ketiga - net</b>	<b>10.200.888.085</b>	<b>8.656.453.340</b>
<b>Total</b>	<b>11.434.713.934</b>	<b>10.833.359.416</b>

**17. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

Saldo pendapatan operasional lainnya perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Administrasi	148.337.035	157.494.455
Mitra Voucher	-	52.350
PPOB	18.600	69.750
MMBC	364.337	1.169.395
Kredit yang dihapus buku	818.961.865	57.768.020
Pemulihan PPAP	420.617.527	345.003.147
Lainnya	601.735.267	108.778.479
<b>Total</b>	<b>1.990.034.631</b>	<b>670.335.596</b>

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024  
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**18. BEBAN BUNGA**

Saldo beban bunga perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan	269.158.240	247.812.417
Deposito	4.012.429.676	3.539.893.464
<b>Total</b>	<b>4.281.587.916</b>	<b>3.787.705.881</b>

b. Beban Bunga Dari Bank Lain

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan	14.000	-
Pinjaman Bank Lain	361.644	-
Iuran OJK	60.082.880	37.750.755
Premi Penjaminan & LPS	144.913.750	140.639.364
<b>Total</b>	<b>205.372.274</b>	<b>178.390.119</b>
<b>Total</b>	<b>4.486.960.190</b>	<b>3.966.096.000</b>

**19. BEBAN OPERASIONAL**

Saldo beban operasional perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Penyisihan Kerugian		
Penyisihan Kerugian Simpanan Pada Bank Lain	706.997.341	17.477.580
Penyisihan Kerugian Kredit	3.433.346.305	1.217.841.730
Penyisihan Kerugian Restrukturisasi	-	32.295.257
	4.140.343.646	1.267.614.567
b. Beban Pemasaran	63.286.050	89.647.312
c. Administrasi dan Umum		
Gaji, Honorarium dan Tunjangan	3.518.174.294	4.904.341.110
Pendidikan dan Pelatihan	153.977.025	-
Sewa	539.072.188	556.555.562
Penyusutan Aset Tetap	172.859.778	100.767.836
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	46.758.745	-
Premi Asuransi	14.220.462	39.134.194
Pemeliharaan	235.007.897	160.331.950
Barang dan Jasa	680.235.257	478.750.418
Pajak	19.897.000	33.798.744
	5.380.202.646	6.273.679.814
d. Beban Operasional Lainnya		
Beban Lain-Lain	50.002.874	57.991.715
	50.002.874	57.991.715
<b>Total</b>	<b>9.633.835.216</b>	<b>7.688.933.408</b>

**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**20. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA**

Saldo pendapatan dan beban non operasional lainnya perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
a. Pendapatan Non Operasional Lainnya		
Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	-	500.000
Keuntungan Penjualan AYDA	-	112.708.519
Pendapatan Lainnya	26.148.922	165.303.129
<b>Total</b>	<b>26.148.922</b>	<b>278.511.648</b>
b. Beban Non Operasional Lainnya		
Kerugian Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	-	(112.708.519)
Denda	(17.590.000)	(300.000)
Iuran Perbarindo	(12.000.000)	(7.200.000)
Beban Lain-Lain	(53.379.741)	(4.706)
<b>Total</b>	<b>(82.969.741)</b>	<b>(120.213.225)</b>
<b>Total pendapatan (beban) non operasional bersih</b>	<b>(56.820.819)</b>	<b>158.298.423</b>

**21. REKENING ADMINISTRATIF**

Saldo rekening administratif perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	7.340.463.462	7.400.241.239
Aktiva Produktif yang Dihapus Buku	16.377.259.620	17.110.052.201
Lain-lain yang bersifat Administratif	6.850.204.553	7.780.596.624
<b>Total</b>	<b>30.567.927.635</b>	<b>32.290.890.064</b>

**22. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

Setelah tanggal pelaporan keuangan terdapat peristiwa atau kejadian penting yang perlu di ungkapkan oleh manajemen, namun peristiwa-peristiwa tersebut tidak berdampak terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan Per 31 Desember 2024 dan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut.

- a. Per tanggal 1 Januari 2025 Perusahaan menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 21/SEOJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perekonomian Rakyat yang diterbitkan tanggal 24 Desember 2024 sebagai pedoman dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan. Semua dampak atas penerapan kebijakan tersebut akan diterapkan untuk laporan keuangan tahun 2025, dan informasi komparatif atas laporan keuangan tahun 2025 akan disajikan secara Restrospektif, dan apabila tidak praktis akan disajikan secara prospektif sesuai ketentuan dalam SAK EP.

**23. PERSETUJUAN PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dan telah diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 09 Juli 2025 dan 26 April 2024.

LAMPIRAN

**KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF**  
**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
 Per 31 Desember 2024

	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Total	
			2024	2023
<b>1. AKTIVA PRODUKTIF</b>				
Lancar	61.824.368.543	53.196.438.640	115.020.807.183	118.094.491.075
Dalam Perhatian Khusus	1.580.436.516	-	1.580.436.516	733.953.784
Kurang lancar	1.730.192.565	-	1.730.192.565	759.730.877
Diragukan	480.686.021	-	480.686.021	419.592.557
Macet	4.299.425.462	-	4.299.425.462	3.609.457.059
<b>TOTAL</b>	<b>69.915.109.107</b>	<b>53.196.438.640</b>	<b>123.111.547.747</b>	<b>123.617.225.352</b>
<b>2. AKTIVA PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASIKAN</b>				
Kurang Lancar (50%)	865.096.283	-	865.096.283	379.865.439
Diragukan (75%)	360.514.516	-	360.514.516	314.694.418
Macet (100%)	4.299.425.462	-	4.299.425.462	3.609.457.059
<b>TOTAL</b>	<b>5.525.036.260</b>	<b>-</b>	<b>5.525.036.260</b>	<b>4.304.016.915</b>
<b>3. AGUNAN YANG DIPERHITUNGKAN</b>				
Lancar	-	-	-	-
Dalam Perhatian Khusus	3.751.770.009	-	3.751.770.009	1.377.768.500
Kurang lancar	5.255.575.404	-	5.255.575.404	832.398.000
Diragukan	649.093.004	-	649.093.004	730.000.000
Macet	13.853.736.008	-	13.853.736.008	5.110.174.375
<b>TOTAL</b>	<b>23.510.174.425</b>	<b>-</b>	<b>23.510.174.425</b>	<b>8.050.340.875</b>
<b>4. PPAPWD SETELAH DIPERHITUNGKAN AGUNAN</b>				
Lancar (0,5%)	192.916.877	681.932.764	874.849.641	164.407.276
DPK (0,5%)	21.482.644	-	21.482.644	3.975.159
Kurang lancar (10%)	53.128.199	-	53.128.199	11.874.668
Diragukan (50%)	97.293.891	-	97.293.891	-
Macet (100%)	3.650.774.676	-	3.650.774.676	797.527.583
<b>TOTAL</b>	<b>4.015.596.287</b>	<b>681.932.764</b>	<b>4.697.529.051</b>	<b>977.784.687</b>
<b>5. RASIO KEUANGAN</b>				
	Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan	4,49%	3,48%	
	Aktiva Produktif			
	Penyisihan Penghapusan Aktiva	100%	100%	
	PPAP Yang Wajib Dibentuk			
	NPL Bruto	6.510.304.048	4.788.780.493	
	Rasio NPL Bruto	9,31%	8,10%	
	NPL Neto	2.709.107.282	3.979.378.242	
	Rasio NPL Neto	3,87%	7,61%	
PPAP Yang Dibentuk		4.697.529.051	977.802.932	
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK		0	(18.245)	

**PERHITUNGAN ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)  
SESUAI SE OJK NO. 24 /SJOJK/2019  
PT BPR MITRA PRIMALESTARI**

NO.	KOMPONEN	NOMINAL	PPAP KURUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RISIKO (%)	A T M R
1	Kas	151.318.900			0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia ( SBI )	-			0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logen mulia yang disertai dengan surat kuasa pada, sebesar nilai	23.200.993.839			0%	-
4	Agunan Yang Diambil Alih ( AYDA ) yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.				0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan Emas Perhiasan	*) -		-	15%	-
6	Penempatan pada Bank lain dalam bentuk Giro, Deposito, Sertifikat Deposito, Tabungan serta tagihan lainnya kepada Bank Lain	*) 53.196.438.640	-	53.196.438.640	20%	10.639.287.728
7	Kredit kepada atau yg dijamin oleh Bank lain atau Pemerintah Daerah a. Kredit kepada Bank lain b. Kredit kepada Pemerintah Daerah c. Bagian kredit yang di jamin oleh Bank lain d. Bagian kredit yang di jamin oleh Pemerintah daerah	*) - - - -		- - - -	20%	-
	Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang dijamin oleh hak tanggungan pertama dengan tujuan untuk dihuni *)	496.385.147			40%	198.554.059
8	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai Penjamin Kredit	*) -		-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yg dibebani hak tanggungan atau Fidusia	*) -		-	30%	-
10	Kredit kepada BUMN/BUMD	*) -		-	50%	-
11	Bagian kredit yg di jamin oleh BUMN/BUMD yg melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%	*) -		-	50%	-
12	Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	*) -		-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani hak tanggungan atau Fidusia	*) -		-	50%	-
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria	41.985.063.262		41.985.063.262	85%	35.687.303.773
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan / atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	*) -		-	70%	-
16	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	*) 2.675.020.255		2.675.020.255	100%	2.675.020.255
17	Tagihan atau kredit lain yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	**) - - -	- - -	- - -	100%	-
18	Aktiva Tetap & Inventaris, aset tidak berwujud	741.152.407			100%	741.152.407
19	AYDA yang belum melampaui 1 ( satu ) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-			100%	-
20	Aset lainnya selain tersebut di atas	1.868.646.208			100%	1.868.646.208
Jumlah ATMR						51.809.964.429

**PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM  
SESUAI SE OJK NO. 24/SEOJK.03/2019  
PT BPR MITRA PRIMAESTARI**

KOMPONEN PERMODALAN		JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGAN	JUMLAH
<b>I</b>	<b>Modal Inti Utama</b>			
L1	Modal disetor	5.000.000.000	100%	5.000.000.000
L2	Cadangan Tambahan Modal			
1)	Agio (Disagio)	-	100%	-
2)	Modal Sumbangan	-	100%	-
3)	Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	100%	-
4)	Cadangan Umum	3.500.000.000	100%	3.500.000.000
5)	Cadangan Tujuan	-	100%	-
6)	Labu (Rugi) tahun-tahun lalu	8.176.477.504	100%	8.176.477.504
7)	Labu tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiran utang PPh atau Rugi Tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP		Paling Tinggi 50% jika Labu & 100% jika	
7.1	Labu (Rugi) tahun berjalan	(761.017.322)	50%	(380.508.661)
7.2	Kekurangan Pembentukan PPAP	-		-
7.3	Taksiran Utang PPh +/-	-		-
8)	Pajak Tanggahan	-	100%	-
9)	Goodwill +/-	-	100%	-
10)	AYDA berupa tanah dan / atau bangunan			
10.1	Melampaui JW 1 s.d 3 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-	50%	-
10.2	Melampaui JW 3 s.d 5 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-	75%	-
10.3	Melampaui 5 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-	100%	-
11)	AYDA berupa kendaraan bermotor & sejenisnya			
11.1	Melampaui JW 1 s.d 2 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-		-
11.1	Melampaui 2 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-		-
	<b>Sub Total Cadangan Tambahan Modal</b>			<b>11.295.968.843</b>
	<b>Jumlah modal Inti Utama</b>			<b>16.295.968.843</b>
L3	Modal Inti Tambahan	-	100%	-
L4	<b>JUMLAH MODAL INTI ( I + L3)</b>			<b>16.295.968.843</b>
<b>II</b>	<b>MODAL PELENGKAP</b>			
II.1	Komponen modal yg memenuhi persyaratan tertentu	-	Max 50% dari modal inti	-
II.2	Keuntungan revaluasi aset tetap	-	100%	-
II.3	PPAP Umum	647.624.555	Max 1,25% dari ATMR	647.624.555
II.4	<b>JUMLAH MODAL PELENGKAP (II.1+II.2+II.3)</b>		Max 100% dari modal inti	<b>647.624.555</b>
<b>III</b>	<b>JUMLAH MODAL (I.4 + II.4)</b>			<b>16.943.593.399</b>
	Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari besaran PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap			
	ATMR	16.943.593.399		
	Rasio KPMM (%)	51.809.964.429	= >	31,70%
	Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM 12% dari ATMR (%)	16.295.968.843		
	Rasio MODAL INTI (%)	51.809.964.429	= >	31,45%
	Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM 8% dari ATMR (%)			

**RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA**  
**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
 Per 31 Desember 2024

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Simpanan Pihak Ketiga		
- Tabungan	11.701.303.103	40.131.634.260
- Deposito Berjangka	85.486.269.560	59.749.588.493
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	16.943.593.399	16.836.863.830
<b>Jumlah dana yang diterima</b>	<b>114.131.166.062</b>	<b>116.718.086.583</b>
7. Aktiva Produktif (selain ABA)		
- Kredit yang diberikan	69.915.109.107	59.523.446.746
- Kredit yang Diberikan kepada Bank Lain	-	-
- Lainnya	-	-
<b>Jumlah Aktiva Produktif</b>	<b>69.915.109.107</b>	<b>59.523.446.746</b>
<b>LDR (Aktiva Produktif/Dana yang Diterima)</b>	<b>61,26%</b>	<b>51,00%</b>

**LIKUIDITAS (CASH RATIO)**  
**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
 Per 31 Desember 2024

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Aset Lancar		
a. Kas	151.318.900	94.272.900
b. Antar Bank Aktiva		
- Giro	28.386.552.753	32.179.622.935
- Tabungan	2.809.885.887	4.163.052.918
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>31.347.757.540</b>	<b>36.436.948.753</b>
2. Utang Lancar		
a. Kewajiban Segera	745.611.062	575.231.812
b. Simpanan Pihak Ketiga		
- Tabungan	11.701.303.103	40.131.634.260
- Deposito	85.486.269.560	59.749.588.493
c. Utang Pajak	8.149.662	-
<b>Jumlah Utang Lancar</b>	<b>97.941.333.387</b>	<b>100.456.454.565</b>
<b>CASH RATIO</b>	<b>32,01%</b>	<b>36,27%</b>

**ROA DAN BOPO**  
**PT BPR MITRA PRIMALESTARI**  
 Per 31 Desember 2024

NO	BULAN	TOTAL ASET	
		2024	2023
1	JANUARI	90.016.832.773	93.977.935.416
2	PEBRUARI	90.724.356.388	94.049.695.035
3	MARET	91.243.376.462	93.820.577.257
4	APRIL	92.047.010.573	92.747.245.282
5	MEI	94.202.276.086	92.228.725.884
6	JUNI	92.733.071.519	87.354.882.004
7	JULI	92.803.225.005	87.810.574.971
8	AGUSTUS	94.072.975.178	88.013.064.902
9	SEPTEMBER	97.952.675.913	88.724.700.595
10	OKTOBER	93.887.383.692	88.821.063.721
11	NOPEMBER	125.338.369.204	88.947.400.017
12	DESEMBER	116.132.180.242	118.981.293.630
<b>JUMLAH</b>		<b>1.171.153.733.035</b>	<b>1.115.477.158.714</b>
RATA-RATA ASET		97.596.144.420	92.956.429.893
ROA		-0,77%	0,01%
BEBAN OPERASIONAL		14.120.795.406	11.655.029.408
PENDAPATAN OPERASIONAL		13.424.748.565	11.503.695.012
BOPO		105,18%	101,32%

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MITRA PRIMA LESTARI**  
**DAFTAR ADJUSTMENT TAHUN 2024**

No.	COA	Keterangan	Dr	Cr
1	21108 12207	KEWAJIBAN LAINNYA - NASABAH TAB BPD KALBAR (KOREKSI DOUBLE PENCATATAN DANA MASUK PADA TABUNGAN BPD KALBAR)	10.000.000	10.000.000
2	12201 40324 40364	TAB BPR SRI ARTHA LESTARI PB TAB. BPR SRI ARTHA LESTARI PB DEP BPR SRI ARTHA LESTARI (MENCATAT KEKURANGAN PENGAKUAN SALDO PENDAPATAN BUNGA ARA TABUNGAN)	23.084.369	1.285.030 21.801.279
3	53117 12209 40521	BY ADM GIRO/TABUNGAN TAB BPD KALBAR SENTANG PB TAB. BPD KALBAR (MENCATAT KELEBIHAN PENGAKUAN SALDO NOMINATIF ARA TABUNGAN BPR KALBAR)	5.000	4.854 146
4	53117 12208 40323	BY ADM GIRO/TABUNGAN TAB PADA BANK MEGA SENTANG PB TAB. BANK MEGA (MENCATAT KELEBIHAN PENGAKUAN SALDO NOMINATIF ARA TABUNGAN BANK MEGA)	37.560	37.229 271
5	12205 53117 40325	TAB PADA BCA BY ADM GIRO/TABUNGAN PB TAB. BCA (MENCATAT KEKURANGAN PENGAKUAN SALDO NOMINATIF ARA TABUNGAN BCA)	533 133	666
6	51501 12501	BY PENGH AKT PROD - ABA PPAP ABA (KOREKSI KEKURANGAN PEMBENTUKAN PPKA ABA)	161.261.185	161.261.185
7	51502 15100	BY PENGH AKT PROD - KYD PPAP KREDIT YANG DIMERIKAN (KOREKSI KEKURANGAN PEMBENTUKAN PPKA KREDIT)	2.437.949.683	2.437.949.683
8	52704 53202 16416	BIAYA PENYK KENDARAAN BERMOTOR PEMELIHAN PERBAIKAN KENDARAAN AKUMULASI PENYK KENDARAAN (KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP - KENDARAAN BERMOTOR)	12.485.006 115.000	12.600.006
9	16314 16414 52706	INV KANTOR - MESIN KANTOR AKUM PENYK INV - MESIN KANTOR BIAYA PENYK MESIN KANTOR (KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP - MESIN)	6.405.800	6.308.164 2.096.836
10	16311 16411 52702	INVENTARIS GOL. I AKUM PENYK INVENTARIS GOL. I BIAYA PENYK INVT GOL. I (KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP - INVENTARIS GOLONGAN I)	22.847.000	20.834.776 2.812.374
11	16312 52703 16412	INVENTARIS GOL. II BIAYA PENYK INVT GOL. II AKUM PENYK INVENTARIS GOL. II (KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP - INVENTARIS GOLONGAN II)	11.850.000	60.597 11.789.403
12	16313 16413 52705	INV KANTOR-KOMP PRANGKAT KERAS AKUM PENYK INV-KOMP PRANGKAT KERAS BIAYA PENYK KOMP. HARDWARE (KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP - KOMPUTER PERANGKAT KERAS HARDWARE)	31.793.000	21.079.968 10.713.032
13	16501 16601	ASET TIDAK BERWUJUD PRKT LUNAK AMOR ASET TIDAK BERWUJUD LUNAK (KOREKSI PENCATATAN ASET TIDAK BERWUJUD)	111.000.016	111.000.016
14	16415 16601	AKUM PENYK INV-KOMP PRANGKAT LUNAK AMOR ASET TIDAK BERWUJUD LUNAK (KOREKSI REKLASIFIKASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD)	26.489.997	26.489.997
15	16218 16601	BDD-PEMEL & PERH KOMP SOFTWARE AMOR ASET TIDAK BERWUJUD LUNAK (KOREKSI REKLASIFIKASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD)	16.187.500	16.187.500

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MITRA PRIMA ESTABE**  
**DAFTAR ADJUSTMENT TAHUN 2024**

No.	UDA	Keterangan	Dr	Cr
16	16501 18211	ASET TIDAK BERWUJUD PRKT LUNAK BDD-PEMIL & PERB KOMP SOFTWARE (KOREKSI ASET TIDAK BERWUJUD - PENCATATAN BIAYA PENYAMBARAN DEVICE SIGMA)	11.651.000	11.651.000
17	16501 18211	ASET TIDAK BERWUJUD PRKT LUNAK BDD-PEMIL & PERB KOMP SOFTWARE (KOREKSI ASET TIDAK BERWUJUD - PENCATATAN BIAYA BERLANGGANAN SIGMA)	29.970.000	29.970.000
18	16501 52701	ASET TIDAK BERWUJUD PRKT LUNAK BY PENYST-KOMP PRAMUKAT LUNAK (KOREKSI ASET TIDAK BERWUJUD - PERANGKAT LUNAK 29-09-2024)	399.990	399.990
19	52701 16601	BY PENYST-KOMP PRAMUKAT LUNAK AMOR ASET TIDAK BERWUJUD LUNAK (KOREKSI KEKURANGAN PERHITUNGAN AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD)	4.081.254	4.081.254
20	52902 18206	ASURANSI KEBAKARAN GEDUNG ASURANSI KEBAKARAN GEDUNG (KOREKSI PEMBUATAN ATAS PEMBARARAN PREM ASURANSI GEDUNG KANTOR PUSAT)	2	2
21	18205 52902 52903	BDD - ASURANSI ASURANSI KEBAKARAN GEDUNG ASURANSI KENDARAAN (KOREKSI SALAH JURNAL & KELEHIAN AMORTISASI KENDARAAN & GEDUNG)	747.014	96.446 650.568
22	54009 31001	BIAYA NON OPS LADNYA LABA / BUGI TAHUN LALU (KOREKSI PENCATATAN SELISIH LABA TAHUN LALU)	8.756	8.756
23	53601 18211	BIAYA SEWA GEDUNG BDD - SEWA GEDUNG (KOREKSI KEKURANGAN PENCATATAN AMORTISASI SEWA GEDUNG KANTOR)	49.024.079	49.024.079
24	53602 18212	BIAYA SEWA RUMAH DINAS DIREKSI BDD - SEWA RUMAH DINAS (KOREKSI KEKURANGAN PENCATATAN AMORTISASI SEWA RUMAH DINAS)	20.055.556	20.055.556
25	41514 53105	PO LAINNYA - MATERAI BIAYA MATERAI (JURNAL OFFSETING ATAS PENDAPATAN & BIAYA MATERAI)	21.770.000	21.770.000
26	55001 24301	BEBAN TAKSIRAN PAJAK TAKSIRAN PAJAK (YANG MASIH HARUS DIBAYAR) (JURNAL KURANG PENCATATAN ATAS HUTANG PAJAK BADAN TAHUN 2024)	8.149.662	8.149.662
<b>JUMLAH</b>			<b>3.019.576.234</b>	<b>3.019.576.234</b>

Sragen, 09 Juli 2025

Direksi  
  
**Rini Indriani**  
 Kabag. Operasional

Direview  
  
**Rini Indriani**  
 PE Peng: Audit Internal

Ditstajui  
  
**Ir. Saetiana, MM**  
 Direktur Utama

  
**Hartono, SE**  
 Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	KAP Sandra Pracipta CPA, Yogyakarta

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT BPR Mitra Primalestari

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Mitra primalestari menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini dan menunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik **Sandra Pracipta, SE, Ak, CA, CPA, AseanCPA, CPI** dari Kantor Akuntan Publik **KAP Sandra Pracipta CPA, Yogyakarta**.
3. Seluruh Informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya Intervensi dari pihak manapun.

Sanggau, 06 Mei 2025

PT. BPR Mitra Primalestari



Sartono  
Direktur Utama

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jln. Ahmad Yani. No. 27. Sanggau Kapuas. Kalimantan Barat
Nomor Telepon	056421018 21019
Penjelasan Umum	sebagian besar komponen struktur dan infrastruktur, proses maupun hasil pada seluruh Faktor 1 hingga faktor 12 telah dipenuhi, kecuali faktor 4 (kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite, namun sebagian besar kebijakan dan pedoman BPR masih dalam tahap pengkinian untuk menyesuaikan POJK dan aturan ketentuan perundang-undangan lainnya.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	Hasil Penilaian Penerapan tata kelola PT BPR Mitra Primalestari Tahun 2024 mencakup Penilaian 12 (dua belas) faktor penilaian, kecuali penilaian terhadap kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite Faktor 4 (empat) disimpulkan bahwa peringkat komposit komposit dinilai dengan nilai 3 (tiga) yaitu CUKUP BAIK. Sebagian besar nilai faktor memiliki nilai 3 (tiga), kecuali faktor (Pelaksanaan Aspek Pemegang Saham) dan Faktor 10 (Batas Maksimum Pemberian Kredit). Penurunan peringkat komposit dengan tahun 2023 (BAIK) menjadi CUKUP BAIK mengingat pada Tahun 2024 disebabkan antara lain belum terlaksana sepenuhnya proses Pengkinian KPB/SOP/SK/SE dan Pemenuhan Pejabat Eksekutif.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

upaya-upaya penyaluran dana maupun penurunan NPL harus diwujudkan sehingga tingkat pencapaian (target) diharapkan mendekati dengan Rencana Bisnis BPR (RBB) sebagaimana yang telah disusun sebelumnya.

Keterangan

Selain itu, temuan pemeriksaan umum OJK Tahun 2024 maupun tahun-tahun sebelumnya yang belum dapat diselesaikan wajib ditindaklanjuti.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi kepada Direksi

Penyaluran dana maupun upaya-upaya penurunan NPL harus terus ditingkatkan agar realisasinya tidak terjadi penyimpangan/deviasi dengan perencanaan atau Rencana Bisnis BPR (RBB) yang telah disusun

Keterangan

Selain itu, terdapat sebagian kecil temuan pemeriksaan umum OJK berdasarkan Surat Konfirmasi (Exit Meeting) OJK Tahun 2024 maupun tahun-tahun sebelumnya yang belum diselesaikan wajib untuk ditindaklanjuti.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
02	0	0	0	0
03	0	0	0	0

Form E.02.04  
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Form E.03.01  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
IR. SARTONO, MM				
HARTONO, SE				
Anggota Dewan Komisaris				
I WAYAN EKO YUWANA, SE				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Footer 1 (Tidak ada kepemilikan saham anggota direksi, anggota dewan komisaris pemegang saham pada kelompok usaha BPR)

Form E.03.03  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Footer 1 (Tidak ada kepemilikan saham anggota direksi dan anggota dewan komisaris pada perusahaan lainnya)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
FRANS GOSAL, B.SC	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
GUNAWAN LIMANTO, B.SC	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
DRS. KETUT ARTAMA, AK	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Direksi, Komisaris dan Pemegang saham tidak mempunyai hubungan Keuangan .

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
FRANS GOSAL, B.SC	tidak ada	tidak ada	tidak ada
GUNAWAN LIMANTO, B.SC	tidak ada	tidak ada	tidak ada
DRS. KETUT ARTAMA, AK	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Direksi, Komisaris dan Pemegang saham tidak mempunyai hubungan Keluarga .

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	4	521.020.000	3	381.640.000
Tunjangan	4	120.687.843	3	130.535.134
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
<b>Total Remunerasi</b>		<b>641.707.843</b>		<b>512.175.134</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
Perumahan	1	65.000.000	1	65.000.000
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
<b>Total Fasilitas Lain</b>		<b>65.000.000</b>		<b>65.000.000</b>
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>706.707.843</b>		<b>577.175.134</b>

0

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,03
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,18
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,05
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,37
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,13

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
25-01-2024	2	Evaluasi perkembangan kondisi usaha BPR Triwulan IV Tahun 2023.
22-04-2024	2	Evaluasi perkembangan kondisi usaha BPR Triwulan I Tahun 2024.
30-07-2024	2	Evaluasi perkembangan kondisi usaha BPR Triwulan II Tahun 2024.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris yang semula dilakukan setiap Triwulan (4 Kali setahun) khusus untuk tahun 2024 dilakukan sebanyak 3 kali yang membahas perkembangan kondisi dan kinerja keuangan BPR serta tindaklanjut pengawasan atau temuan Audit.

Form E.07.02  
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primaestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat berlangsung secara tatap.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Tidak terdapat penyimpangan internal (fraud) baik oleh Pengurus maupun Pegawai selama tahun 2024 sehingga tidak ada upaya tindaklanjut maupun progress penyelesaiannya.

Form E.09.00  
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Selama tahun 2024 tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh BPR baik secara perdata maupun pidana

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
Frans Gosal	Salah seorang Pemegang Saham Pengendali	Hartono	Direktur	Sewa Gedung Kantor	220	Pemilik aset merupakan salah seorang PSP
Drs Ketut Artama	Salah seorang Pemegang Saham	Hartono	Direktur	Sewa Gedung Kantor Cabang	70	Pemilik aset adalah PT BPP yang merupakan Perusahaan terafiliasi dimana salah satu PSP menjadi pengurusnya ( Masa Sewa 6 Bulan )

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Primalestari

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
13-02-2024	01	Pembelian Parcel dalam rangka Imlek	Nasabah, Relasi dan Mitra	1.530.000
28-03-2024	01	Pembelian Parcel dalam rangka Idul Fitri	Nasabah, Relasi dan Mitra	2.490.000
16-05-2024	01	Partisipasi Dalam Rangka HUT BPR/BPRS Nasional	DPD Perbarindo, Kalbar	2.500.000
05-07-2024	01	Sumbangan Pernikahan anak nasabah	Nasabah	300.000
26-08-2024	01	Sumbangan Pernikahan anak nasabah	Nasabah	300.000
23-09-2024	01	Sumbangan Pernikahan anak nasabah	Nasabah	300.000
24-09-2024	01	Sumbangan Pernikahan anak nasabah	Nasabah	300.000
29-10-2024	01	Partisipasi Dalam Rangka HUT MARINIR	Panitia HUT Marinir	250.000
06-12-2024	01	Pembelian Parcel dalam rangka Natal	Nasabah, Relasi dan Mitra	1.346.000
12-12-2024	01	Pembelian Parcel dalam rangka Natal	Nasabah, Relasi dan Mitra	5.625.000
24-12-2024	01	Jamuan Makan Siang Deposan Jakarta	Beberapa Deposan dan Relasi	13.913.250
31-12-2024	01	Sumbangan Peringatan HUT Satpam	Panitia HUT Satpam di Sanggau	500.000

Pemberian dana sumbangan selama Tahun 2024 seluruhnya digunakan hanya untuk menjaga hubungan bisnis atau kerjasama dengan Nasabah (termasuk Deposan), relasi maupun mitra lainnya dalam bentuk jamuan makan maupun berkaitan dengan peringatan/perayaan hari besar keagamaan serta bantuanbantuan sosial lainnya. Tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik selama tahun 2024.

